



2020-2021 Eğitim Öğretim yılında kurum içi (bölümler arası) yatay geçişle Trabzon Üniversitesi ön lisans ve lisans programlarına geçmek isteyen öğrencilerimizle ilgili başvuru koşulları ve belgeleri, kontenjanlar, başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi ve ilgili mevzuat aşağıda verilmiştir. Kurum içi yatay geçiş yapmak isteyen Üniversitemiz öğrencilerinin burada verilen bilgileri ve ilgili mevzuatı dikkatlice okuduktan sonra istenen belgelerini belirtilen süreler içerisinde Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına şahsen veya posta ile başvurularını yapmaları gerekmektedir.

#### A) Başvuru Koşulları

- 1) Öğrencinin başvuru sırasında eşdeğer düzeyde bir diploma programına kayıtlı veya izinli (öğrenci statüsünde) olması, lisans programında (İngilizce Hazırlık Sınıfı dışında) **en az iki yarıyılı tamamlamış olması** zorunludur.
- 2) Kurum içi yatay geçişlerde öğrencinin başvuru sırasında Üniversitemizdeki bir ön lisans veya lisans programına kayıtlı olması ve o dönem sonunda hangi nedenle olursa olsun, **üniversite ile ilişkisinin kesilmemiş olması** zorunludur.
- 3) Üniversite bünyesindeki aynı düzeyde fakat farklı ÖSYM yerleştirme puan türü ile öğrenci kabul eden diploma programları arasında yatay geçiş başvurusu yapılabilmesi için, öğrencinin ÖSYM sınavına girdiği yıl itibarıyla geçmek istediği diploma programı için geçerli olan puan türünde aldığı ÖSYM yerleştirme puanının, geçmek istediği diploma programına eşdeğer yurt içindeki diğer üniversitelerin diploma programlarının **en düşük taban puanından az olmaması şartı aranır.**
- 4) Bir Yükseköğretim Kurumundan, çıkarma, uzaklaştırma vb. disiplin cezası almış olanlar yatay geçiş için başvuruda bulunamazlar.
- 5) Fakülteler arasında ikinci yarıyla geçişlerde; öğrencinin ilk yarıyla ait ders planındaki bütün dersleri almış ve başarmış olması ve hesaplanacak ağırlıklı genel not ortalamasının en az **2.50/4.00** olması, fakültelerin bölümleri arasında üçüncü yarıyıl ve program uyumunun sağlanması durumunda beşinci yarıyıl için yapılacak başvurularda öğrencinin; ayrılacağı birimin ilk iki yarıyla ait ders planındaki derslerin tamamını başarmış olması ve ağırlıklı genel not ortalamasının **en az 2.60/4.00 olması** gereklidir.
- 6) Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı olan bölüm veya programlara başvurmak için İngilizce Hazırlık Sınıfı okumuş olmak veya Yabancı Diller Hazırlık Okulunca eşdeğer kabul edilen Yabancı Dil Belgesi sahibi olmak, TOEFL gibi uluslararası sınavlardan veya KPDS vb. sınavlardan Fakülte veya Yüksekokul Yönetim Kurullarının uygun göreceği başarıyı sağlamış olmak.

#### B) Gereklî Belgeler

Başvurunun değerlendirmeye alınması için kurum içi (bölümler arası) yatay geçiş duyurusunda belirtilen belgelerin başvuru sırasında mutlaka sisteme yüklenmesi gerekir. Eksik belgeli başvurular değerlendirmeye alınmaz. Kurum içi yatay geçişe başvuru yapmak için aşağıdaki belgeler gereklidir.

- 1) **Başvuru Dilekçesi** (**TIKLAYINIZ**) Bilgisayar ortamında büyük harflerle doldurulacaktır.
- 2) **Öğrenci Belgesi** (Öğrencinin kayıtlı bulunduğu üniversiteye merkezi yerleştirme puanına göre yatay geçiş yapıp yapmadığını belirtilecek)
- 3) **Not / Transkript belgesi:** Öğrencinin okuduğu bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve ilgili üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge (**Not ortalaması öğrencinin takip etmekte olduğu ön lisans veya lisans programında başvuru tarihi itibarıyla almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalamasını ifade eder.**)
- 4) **Ders İçerikleri** (Programında yer alan derslerin ayrıntılı içeriklerini gösteren onaylı belge veya okulunun web sitesinde ders içerikleri varsa web adresi yazılmalıdır)
- 5) **Disiplin belgesi** (disiplin cezası alıp almadığını gösterir resmi onaylı belge), (Transkriptte veya öğrenci belgesinde de yazabilir.),
- 6) **ÖSYS sonuç belgesi,**
- 7) **Sınıfın % 10 'una girdiğine ilişkin belge** (ikinci öğretimden birinci öğretime başvurular için)
- 8) **Yabancı Dil Hazırlık Sınıfını geçip geçmediğine dair belge** (zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuru yapanlar için).



### C) Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları

Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları aşağıda Tablo 1’de verilmiştir.

**Tablo 1. Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Kurum İçi (Bölümler Arası ) Yatay Geçiş Kontenjanları.**

Birim Adı	Bölüm Adı	Program Adı	Öğretim Türü	Sınıfı	Kontenjan	
FATİH EĞİTİM FAKÜLTESİ	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	2	3	
	Eğitim Bilimleri	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık	I. ÖĞRETİM	2	3	
	Matematik ve Fen Bilimleri Eğitimi	Biyoloji Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	2
		Fen Bilgisi Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	3
		Kimya Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	2
		İlköğretim Matematik Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	3
		Matematik Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	2
	Özel Eğitim	Özel Eğitim Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	3
	Temel Eğitim	Okul Öncesi Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	3
		Sınıf Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	3
	Türkçe ve Sosyal Bilimler Eğitimi	Sosyal Bilgiler Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	3
		Türkçe Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	3
Yabancı Diller Eğitimi	İngilizce Öğretmenliği		I. ÖĞRETİM	2	2	
İLETİŞİM FAKÜLTESİ	Gazetecilik	Gazetecilik	I. ÖĞRETİM	2	2	
			I. ÖĞRETİM	3	1	
	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Reklamcılık	I. ÖĞRETİM	2	1	
			I. ÖĞRETİM	3	1	
SPOR BİLİMLERİ FAKÜLTESİ	Beden Eğitimi ve Spor	Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği	I. ÖĞRETİM	2	2	
	Antrenörlük Eğitimi	Antrenörlük Eğitimi	I. ÖĞRETİM	2	2	
	Spor Yöneticiliği	Spor Yöneticiliği	I. ÖĞRETİM	2	2	
DEVLET KONSERVATUVARI	Müzikoloji	Müzikoloji	I. ÖĞRETİM	2	2	
			I. ÖĞRETİM	3	2	
		Müzik Teorisi	I. ÖĞRETİM	2	2	
			I. ÖĞRETİM	3	2	
BEŞİKDÜZÜ MESLEK YÜKSEKOKULU	Muhasebe ve Vergi	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	I. ÖĞRETİM	2	3	
	Pazarlama ve Reklamcılık	Pazarlama	I. ÖĞRETİM	2	3	
	Dış Ticaret	Dış Ticaret	I. ÖĞRETİM	2	3	
	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	I. ÖĞRETİM	2	3	
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı	I. ÖĞRETİM	2	3	
	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Çağrı Merkezi Hizmetleri	I. ÖĞRETİM	2	3	
TONYA MESLEK YÜKSEKOKULU	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakım Programı	I. ÖĞRETİM	2	2	
	Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi Programı	I. ÖĞRETİM	2	2	
	Tıbbi Hizmet ve Teknikler	İlk ve Acil Yardım Programı	I. ÖĞRETİM	2	2	
TURİZM VE OTELCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU	Otel, Lokanta ve İkram Hizmetleri	Turizm ve Otel İşletmeciliği	I. ÖĞRETİM	2	3	
	Seyahat, Turizm ve Eğlence Hizmetleri	Turizm ve Seyahat Hizmetleri	I. ÖĞRETİM	2	3	
VAKFIKEBİR MESLEK YÜKSEKOKULU	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Bankacılık ve Sigortacılık	I. ÖĞRETİM	2	2	
	Finans, Bankacılık ve Sigortacılık	Maliye	I. ÖĞRETİM	2	2	
	Pazarlama ve Reklamcılık	Halkla İlişkiler ve Tanıtım	I. ÖĞRETİM	2	2	
	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	Muhasebe ve Vergi Uygulamaları	I. ÖĞRETİM	2	2	
	Yönetim ve Organizasyon	İşletme Yönetimi	I. ÖĞRETİM	2	2	



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Kurum İçi (Bölümler arası) Yatay Geçiş Başvuruları**



### **Ç) Başvuru, Değerlendirme ve Kesin Kayıt Takvimi**

Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için kurum içi yatay geçiş başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi aşağıda Tablo 2'de verilmiştir.

**Tablo 2. Trabzon Üniversitesi 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi için kurum içi yatay geçiş başvuru, değerlendirme ve kesin kayıt takvimi**

	<b>Başlangıç Tarihi</b>	<b>Bitiş Tarihi</b>
<b>Başvuru</b>	10.08.2020	14.08.2020
<b>Değerlendirme</b>	17.08.2020	21.08.2020
<b>Sonuçların İlanı</b>	28.08.2020	
<b>Kesin Kayıt (Asıl Liste)*</b>	05.09.2020	07.09.2020
<b>Kesin Kayıt (Yedek Liste)*</b>	14.09.2020	16.09.2020
<b>BAŞVURU ADRESİ</b>	TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI MERKEZ SÖĞÜTLÜ YERLEŞKESİ, SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ, 61300 AKÇAABAT, TRABZON	

**\*: Kesin kayıta istenen belgeler sonuçlarla birlikte ayrıca ilan edilecektir.**

- 1) Başvurular, Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına **10-14 Ağustos 2020** tarihleri arasında şahsen veya posta yolu ile yapılacaktır.
- 2) Adaylar, başvuru dilekçesini büyük harflerle bilgisayar ortamında hatasız ve eksiksiz bir şekilde doldurmaları gerekmektedir. Başvuruda kullanılacak belgeler güncel ve yeni tarihli olmalıdır.
- 3) Adaylar, kurum içi yatay geçiş yapmak için gerekli belgeleri, dilekçelerinde başvuru yaptıkları her bir program için ayrı bir set olarak sunmalıdırlar. Örneğin iki programa başvuru yapan bir aday, orijinal olarak onaylı belgelerden hazırladığı başvuru dilekçesi ve eklerinin fotokopisini bir set halinde ayrıca teslim etmelidir. İkinci set olarak teslim edilen fotokopilerin onaylanmasına gerek yoktur.
- 4) Başvuruda teslim edilen belgelerin orijinalleri kesin kayıt sırasında istenecektir. Belgelerin ve dilekçede beyan edilen bilgilerin, eksiksiz ve doğru olmasından adaylar sorumludur.
- 5) Başvurular Üniversitemizin ilgili yatay geçiş mevzuatında yer alan hesaplama yöntemine göre değerlendirilecektir.
- 6) Kazanan öğrencilerin listesi ve intibakları birimlerin ilgili kurulları tarafından yapılarak, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına bildirilecek ve sonuçlar Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı internet sayfasından (<http://oidb.trabzon.edu.tr/tr>) duyurulacaktır.
- 7) Kesin kayıtlar, takvimde belirtilen süreler içerisinde Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır. Kurum içi yatay geçişte asıl listeden kazanan adayların kayıt yaptırmaması durumunda yedek listeden adayların kayıtları ilan edilecek takvime göre yapılacaktır.
- 8) Başvuruların değerlendirilmesinde belgelerin başvurusu süresi içerisinde (10-14 Ağustos 2020) posta veya kargoya verilip verilmediği veya Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığına şahsen teslim edilip edilmediği tarih ve saat dikkate alınacaktır. Başvuru takvimi dışında yapılan başvurular dikkate alınmayacaktır. Bu nedenle, 17 Ağustos 2020 Pazartesi günü mesai saati sonuna kadar başvurusu süresi içerisinde posta ile yapılan başvuruların belgeleri kabul edilebilecektir. Bu tarihten sonra Üniversitemize ulaşan başvuru belgeleri işleme alınmayacaktır.

### **D) İlgili Mevzuat**

1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
2. [Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programları Arasında Uygulanacak Yatay Geçiş Esasları Yönergesi](#)