



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	10
İlk Yayın Tarihi	12.12.2023
Revizyon Tarihi	12.03.2026
Revizyon No	02
Sayfa	01

Birim	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim	
Görev Unvanı	Teknisyen
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı-Şube Müdürü-Şef
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bilgisayar İşletmeni Bekir EROL
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	* Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Yönetimi, * OBS üzerinden yürütülen süreçlerin düzenlenmesi ve işleyişinin sağlanması, * OBS üzerinden yürütülen öğrenci kabul süreçlerinin düzenlenmesi ve işleyişinin sağlanması, * Havale edilen iş ve evrakların gereğini yapmak, * Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Birim Sorumlularına otomasyon desteği sağlamak, * Öğrenci İşleri Otomasyonu için ilgili kullanıcı ihtiyaçlarını anlamak için süreç sahipleriyle, kullanıcılarla, bölüm yetkilileriyle konuşmak ve birlikte çalışmak, mevcut süreçleri incelemek, * Akademik takvimi takip ederek otomasyon sisteminde yapılması gereken işlemleri yapmak yoğun dönemler için gerekli önlemleri almak, * Dönem sonlarında öğrenci sınıf atlama işlemlerini yapmak, * Öğrenci bilgi sisteminin çalışmasını sağlamak, yaşanan sorunları/istekleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığına/firmaya iletmek, * ÖİDB İnternet sayfasında duyuru ve ilanların takibini yapmak, * Üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerin verilerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde otomasyona aktarımını yapmak. * YÖKSİS'ten yapılan duyuruların takibi ve Başkanlığı ilgilendiren işlemlere ilişkin bilgilendirme yapılmak. * Bağlı olduğu amirlerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	12.03.2026	Tarih	12.03.2026
Unvanı Adı	Teknisyen	Unvanı Adı	Daire Başkanı
Soyadı	Hasan EROL	Soyadı	Mehmet ÖZBİLGİ
İMZA		İMZA	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü Emriye ALTUNTAŞ	Daire Başkanı Mehmet ÖZBİLGİ
12.03.2026	12.03.2026
İMZA	İMZA