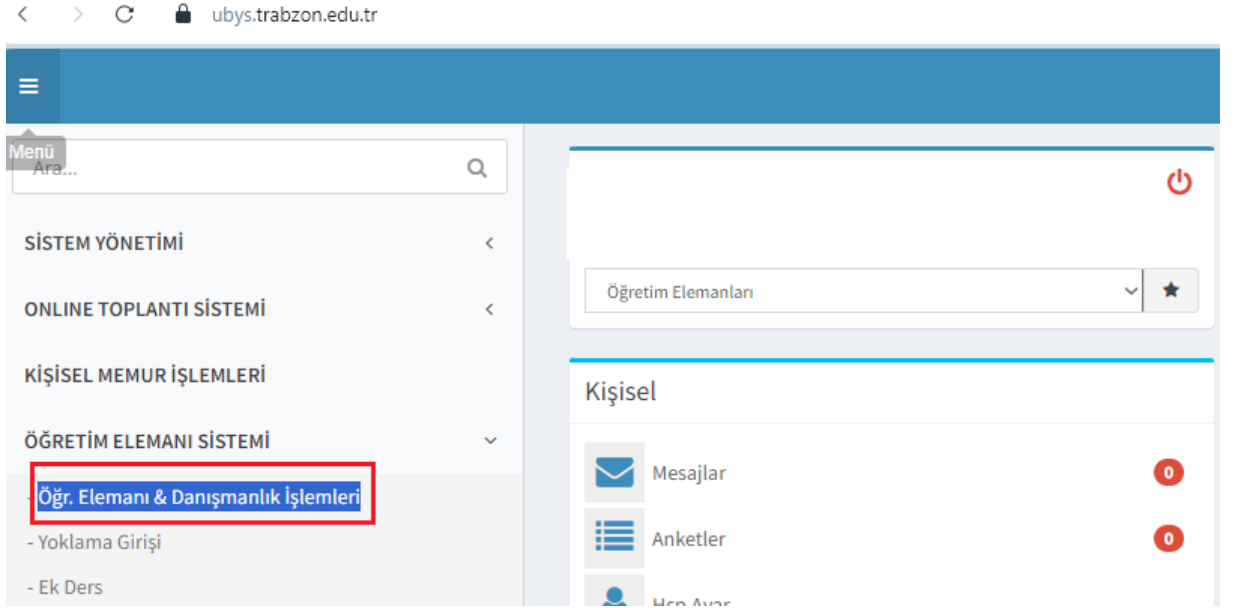
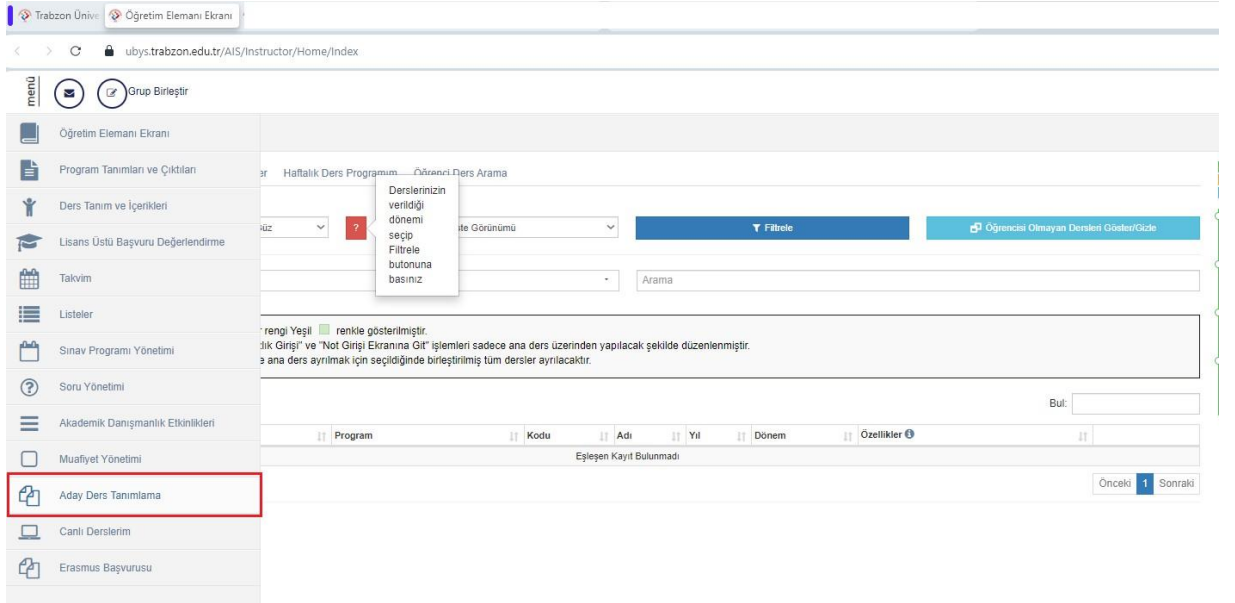


ADAY DERS TALEBİ OLUŞTURMA

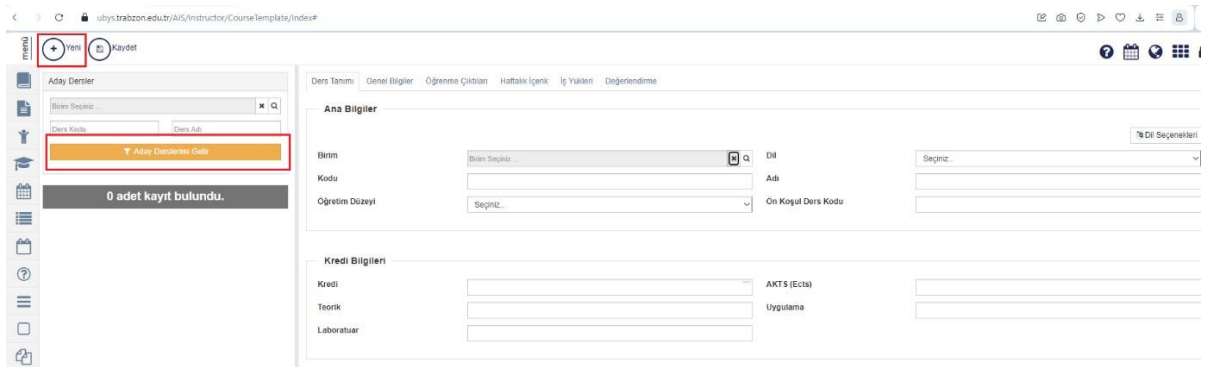
1. “Öğretim Elmanı” rolünüzle “Öğr. Elemanı & Danışmanlık İşlemleri” modülüne tıklanır.



2. Açılan ekranda sol menüde bulunan “Aday Ders Tanımlama” başlığına tıklanır.



3. Açılan ekranda daha önce talep ettiğiniz aday dersleriniz varsa listelemek için “Aday Derslerimi Getir” butonuna tıklanır. Yeni ders talebinde bulunmak için “Yeni” butonuna tıklanır.



4. “Ders Tanımı” kısmında dersin hangi programda verileceği bilgisi (Birim), Dili, Kodu, Adı, Öğretim Düzeyi ile Kredi, Teorik, Laboratuvar, Uygulama, AKTS kredi bilgileri girilir.
5. “Dil Seçenekleri” butonuna tıklanarak ders tanımının İngilizcesi girilir.

Ders Tanımı Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Haftalık İçerik İş Yükleri Değerlendirme

Ana Bilgiler

Birim: Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü - Büro Yönetimi ve Yönetici Asistanlığı

Kodu: ADAY01

Öğretim Düzeyi: Önlisans

Dil: Türkçe

Adı: Uzmanlık Dersi 2

Ön Koşul Ders Kodu:

Kredi Bilgileri

Kredi: 2

Teorik: 2

Laboratuvar:

AKTS (Ects): 4

Uygulama:

6. “Genel Bilgiler” sekmesinde Bologna içeriğiyle ilgili Dersin Amacı, İçeriği vb. bilgiler Türkçe’si ve İngilizce’siyle birlikte doldurulur.

+ Yeni Kaydet

Aday Dersler

Birim Seçiniz ...

Ders Kodu Ders Adı

Aday Derslerimi Getir

0 adet kayıt bulundu.

Ders Tanımı Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Haftalık İçerik İş Yükleri Değerlendirme

• Türkçe ve İngilizce olarak tüm içeriklerin doldurulması zorunludur.

Dersin Amacı

Objectives of the Course

Dersin İçeriği

Course Contents

Dersin Kitabı / Malzemesi / Önerilen Kaynaklar

Recommended or Required Reading

Planlanan Öğrenme Etkinlikleri ve Öğretim Yöntemleri

Planned Learning Activities and Teaching Methods

Ders için Önerilen Diğer Hususlar

Recommended Optional Programme Components

Ders Veren Öğretim Elemanı Yardımcıları

Instructor's Assistants

Dersin Verilişi

Presentation Of Course

7. “Öğrenme Çıktıları” sekmesinde “Yeni” butonuna tıklanarak maddeler halinde “sıra numarası”, “Türkçe”, “İngilizce” metin olarak eklenir ve ardından “Kaydet” butonuna tıklanır.

Ders Tanımı Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Haftalık İçerik İş Yükleri Değerlendirme

+ Yeni Ekle Kaydet

8. “Haftalık İçerik” sekmesinde “Yeni Ekle” butonuna tıklanarak “Akademik Takvim” hafta sayısına göre içerik doldurulur.

ubys.trabzon.edu.tr/AIS/Instructor/CourseTemplate/index#

Yeni Kaydet

Aday Dersler

Birim Seçiniz ...

Ders Kodu Ders Adı

Aday Derslerini Getir

0 adet kayıt bulundu.

Ders Tanımı Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Haftalık İçerik İş Yükleri Değerlendirme

+ Yeni Ekle

Bilgilendirme
Soldaki “Yeni Ekle” tuşu ile istediğiniz haftaya içerik ekleyebilirsiniz.
Bu işlem içerik tipi bazında çoklu hafta ve tekli hafta seçerek eklenebilir.
Bir içeriğin hafta bilgisini eklediğinizde veya kaldırdığınızda ilgili haftalardaki içerikler otomatik olarak aynı içerik tipinde 2. bir içerik girmek istediğinizde lütfen Soldaki “Yeni Ekle” tuşunu kullanınız.

	Teorik	Uygulama	Laboratuvar
1			
2			

Haftalık İçerik Yönetimi

Ders Konu Başlığı-TR Ders Konu Başlığı-EN İçerik Tipi Saat

Temel kavramlar Basic concepts Teorik

Hafta

1.Hafta Öğrenme Çıktısı

Seçiniz

Kapat Kaydet

9. “İş Yükleri” sekmesinde dersin iş yükleri tanımlanır, AKTS doğrulanır.

Dersin AKTS Kredisi = 4
AKTS (3.5 ~ 4.49) arasında olmalıdır.
Hesaplanan AKTS 0.13 Olamaz !!!

Girilmesi Gereken Saat Aralığı = 105 ~ 134.7 saat
Toplam Girilen Saat = 4

Etkinlikler
Kısa Sınav
Proje
Final
Derse Katılım
Uygulama / Pratik
Laboratuvar
Ders Öncesi Bireysel Çalışma
Ders Sonrası Bireysel Çalışma
Uygulama / Pratik Sonrası Bireysel Çalışma

Etkinlik	Sayısı	Suresi (saat)
Vize	1	2
Ödev	1	2

10. “Değerlendirme” sekmesinde sınav ağırlıkları tanımlanır.

ubys.trabzon.edu.tr/AIS/Instructor/CourseTemplate/Index#

Yeni Kaydet

Aday Dersler

Birim Seçiniz

Ders Kodu Ders Adı

Aday Derslerini Getir

0 adet kayıt bulundu.

Ders Tanımı Genel Bilgiler Öğrenme Çıktıları Haftalık İçerik İş Yükleri Değerlendirme

Etkinlikler

Benzetim

Bütünleme

Ders Öncesi Bireysel Çalışma

Ders Sonrası Bireysel Çalışma

Derse Katılım

Diğer

Ev Ödevi

Final

Final Sınavı Hazırlık

Gelişim Sınavı

Etkinlik Ağırlığı (%)

Vize 50

Final 50

11. Tüm bilgiler doldurulduktan sonra “Kaydet” butonuna tıklanır. Ardından “Onaya Gönder” butonuna sonrasında “Pdf Olarak Çıktı Al” butonuna tıklanarak aday ders tanımının yazıcı çıktısı alınarak “ Kurul Kararı” alınmak üzere “Bölüm Başkanlığı”na çıktı teslim edilir.

ubys.trabzon.edu.tr/AIS/Instructor/CourseTemplate/Index#

Kaydet Onaya Gönder Pdf Olarak Çıktı Al

Aday Dersler

Birim Seçiniz

Ders Kodu Ders Adı

Aday Derslerini Getir

0 adet kayıt bulundu.

Dersin İçeriği

Dersin İçeriği

Course Contents

Course Contents

Dersin Kitabı / Materyali / Önerilen Kaynaklar

Doğrulama başarılıydı.