



MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	GÖREV	MEVZUAT DOKÜMAN/ PROSEDÜR
ÖİDB (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)	Mezuniyet hakkı elde etmiş olan öğrencilerin tespit edilmesi ve birimlere gönderilmesi.	OBS'den mezun durumda olan öğrencilerin listesi oluşturulur ve üst yazı ile birimlere Yönetim Kurulu Kararı (YKK) alınması için gönderilir.	Üst Yazı
Akademik Birim	Mezun Öğrenci Listesinin Birim Yönetim Kurulunda görüşülmesi.	Akademik birimler tarafından mezuniyet hakkı elde eden öğrenciler için Birim YKK alınır ve üst yazı ile ÖİDB'ye bildirilir.	Üst Yazı/Birim YKK
ÖİDB	Öğrencinin OBS sistemine mezun olarak işlenmesi.	Akademik Birimlerden gelen mezun öğrenci listesine göre öğrencilerin OBS üzerinden mezuniyeti gerçekleştirilir ve YÖKSİS'e aktarılır.	OBS YÖKSİS
ÖİDB/ Akademik Birim	İlişgi kesilen öğrencinin mezuniyet transkriptinin onaylanması.	Mezuniyet Transkriptleri onaylanmak üzere Akademik birimlere gönderilir ve Akademik birimlerce imzalanan transkript ÖİDB'ye gönderilir.	Mezuniyet Transkripti
ÖİDB Dekan/Müdür Rektör	Diplomanın imzaya sunulması.	OBS Sisteminden diploma oluşturulup ÖİDB Daire Başkanı, Dekan/Müdür ve Rektör imzasına sunulur.	Diploma
ÖİDB	Diploma defteri basılması.	Diploması basılan öğrencinin OBS Sisteminden diploma defteri oluşturulur.	Diploma Defteri
Öğrenci ÖİDB	Mezuniyet hakkı kazanan öğrencinin Mezuniyet İlişik Kesme işlemleri.	Mezuniyet hakkı kazanan öğrenci Mezuniyet İlişik Kesme işlemlerini OBS üzerinden online başlatır. (Ayrıca Birim sorumlusu personel tarafından mezun öğrencilerin ilişik kesme işlemi topluca başlatılabilir.)	https://oidb.trabzon.edu.tr/
ÖİDB Öğrenci	Diplomanın öğrenciye teslim edilmesi	Diplomaları basılan öğrencilere diplomalar imza karşılığı teslim edilir.	Diploma