



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KONTENJAN VE KAYITLARI İŞ AKIŞI

| Sorumlular | İş Akışı | Faaliyet | Doküman/Kayıt |
|---|--|--|--|
| OİDB Akademik Birim | Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Akademik Birimlerden istenmesi. | ÖİDB tarafından Uluslararası öğrenci alım işlemleri başlatılarak, Akademik Birimlerden alınması planlanan öğrenci kontenjanları istenir. | Resmi Yazı |
| Akademik Birim ÖİDB | Yabancı Uyruklu öğrenci Kontenjanlarının ÖİDB'ye bildirilmesi. | Akademik Birim Yönetim Kurulları tarafından belirlenen kontenjanları ÖİDB'a gönderir. | Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı Resmi Yazı |
| OİDB Senato | Kontenjanların Senato onayına sunulması. | Akademik birimlerden gelen kontenjan bilgileri ÖİDB tarafından kontrol edilerek Senato onayına sunulur. | Resmi Yazı |
| Senato | Senato öğrenci alımını onayladı mı? | Akademik birimler tarafından belirlenen kontenjan Üniversite Senatosunca onaylanır. | Senato Kararı |
| OİDB | Uluslararası öğrenci alım ilanının yayınlanması. | Senato kararı neticesinde Uluslararası öğrenci alımı ile ilgili ilan metni ÖİDB internet sayfasında yayınlanır. | Uluslararası Öğrenci Alım İlanı |
| Öğrenci ÖİDB | Öğrenci başvurularının alınması. | Öğrenciler, ilanda belirtilen süreler çerçevesinde online olarak OBS otomasyon sistemi üzerinden başvurularını yaparlar. | OBS |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu | Başvuruların değerlendirilmesi. | Öğrenciler tarafından yapılan başvurular Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunca değerlendirilir. | Kayıt Hakkı Kazananların Listesi |
| Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu | Kayıt hakkı kazanan öğrenci listesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi. | Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunca başvurusu kabul edilen öğrenciler, Üniversite Y.K. sunulmak üzere ÖİDB'ye gönderilir. | Resmi Yazı |

| | | | |
|-----------------|---|--|---------------------------|
| Öğrenci | Kayıt için istenen belgelerin hazırlanması ve öğrenim ücretinin ödenmesi. | İstenen belgelerin öğrenci tarafından hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir. | Kayıt evrakları |
| Öğrenci | OİDB'ye şahsen müracaat edilmesi. | Öğrenci, kaydının yapılabilmesi için OİDB'ye şahsen ya da noter huzurunda vekâlet verdiği vekili vasıtasıyla kayıt evrakları ile birlikte başvurur. | Kayıt evrakları |
| Öğrenci OİDB | <p style="text-align: center;"> </p> | OİDB'de görev yapan personel tarafından öğrencinin kayıt evrakları ve banka dekontu istenildiği şekilde hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Eksik ya da hatalı evrak varsa öğrenciden tamamlaması istenir. | Kayıt evrakları Dekont |
| Öğrenci OİDB | Kayıt işleminin tamamlanması | Otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin kayıt işlemi yapılır ve Öğrenciye Öğrenci Belgesi teslim edilir. | Öğrenci Belgesi |

Hazırlayan

Şef Nuriye UZUNHASANOĞLU

Onaylayan

Mehmet ÖZBİLGİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı