



T.C.  
TRABZON ÜNİVERSİTESİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KONTENJAN VE KAYITLARI İŞ AKIŞI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
OİDB Akademik Birim	Uluslararası Öğrenci Kontenjanlarının Akademik Birimlerden istenmesi.	ÖİDB tarafından Uluslararası öğrenci alım işlemleri başlatılarak, Akademik Birimlerden alınması planlanan öğrenci kontenjanları istenir.	Resmi Yazı
Akademik Birim ÖİDB	Yabancı Uyruklu öğrenci Kontenjanlarının ÖİDB'ye bildirilmesi.	Akademik Birim Yönetim Kurulları tarafından belirlenen kontenjanları ÖİDB'a gönderir.	Akademik Birim Yönetim Kurulu Kararı Resmi Yazı
OİDB Senato	Kontenjanların Senato onayına sunulması.	Akademik birimlerden gelen kontenjan bilgileri ÖİDB tarafından kontrol edilerek Senato onayına sunulur.	Resmi Yazı
Senato	Senato öğrenci alımını onayladı mı?	Akademik birimler tarafından belirlenen kontenjan Üniversite Senatosunca onaylanır ve YÖK e gönderilir.	Senato Kararı
OİDB	Uluslararası öğrenci alım ilanının yayınlanması.	Senato kararı neticesinde Uluslararası öğrenci alımı ile ilgili ilan metni ÖİDB internet sayfasında yayınlanır.	Uluslararası Öğrenci Alım İlanı
Öğrenci ÖİDB	Öğrenci başvurularının alınması.	Öğrenciler, ilanda belirtilen süreler çerçevesinde online olarak OBS otomasyon sistemi üzerinden başvurularını yaparlar.	OBS
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu	Başvuruların değerlendirilmesi.	Öğrenciler tarafından yapılan başvurular Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunca değerlendirilir.	Kayıt Hakkı Kazananların Listesi
Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonu	Kayıt hakkı kazanan öğrenci listesinin Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilmesi.	Yabancı Uyruklu Öğrenci Kabul Komisyonunca başvurusu kabul edilen öğrenciler, Üniversite Y.K. sunulmak üzere ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı

Öğrenci	Kayıt için istenen belgelerin hazırlanması ve öğrenim ücretinin ödenmesi.	İstenen belgelerin öğrenci tarafından hazırlanır ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına teslim edilir.	Kayıt evrakları
Öğrenci	OİDB'ye şahsen müracaat edilmesi.	Öğrenci, kaydının yapılabilmesi için OİDB'ye şahsen ya da noter huzurunda vekâlet verdiği vekili vasıtasıyla kayıt evrakları ile birlikte başvurur.	Kayıt evrakları
Öğrenci OİDB	<p style="text-align: center;"> </p>	OİDB'de görev yapan personel tarafından öğrencinin kayıt evrakları ve banka dekontu istenildiği şekilde hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilir. Eksik ya da hatalı evrak varsa öğrenciden tamamlaması istenir.	Kayıt evrakları Dekont
Öğrenci OİDB	Kayıt işleminin tamamlanması	Otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin kayıt işlemi yapılır ve Öğrenciye Öğrenci Belgesi teslim edilir.	Öğrenci Belgesi

Hazırlayan

Şef Nuriye UZUNHASANOĞLU

Onaylayan

Mehmet ÖZBİLGİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı