

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	NOT İTİRAZI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-OGR/13
		İlk Yayın Tarihi: 17.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
Öğrenci	Öğrenci notların ilanını takip eden üç iş günü içinde ilgili bölüm başkanlığının web sayfasında yer alan itiraz başvuru dilekçesini doldurarak ilgili Bölüm Başkanlığına başvurur. Ya da ilgili bölüm başkanlığının resmi/kurumsal e-posta adresine, kendi Trabzon Üniversitesine ait kurumsal e-posta adresinden mail atılır. (Rektörlük, Dekanlık, Müdürlük, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı veya doğrudan dersin sorumlusu öğretim elemanı eposta adreslerine gönderilen "Not İtirazı" başvuruları değerlendirmeye alınmaz.)	Dilekçe
Bölüm Başkanlığı	Bölüm başkanlığınca itiraz dilekçesi ilgili öğretim elemanına resmi yazıyla gönderilir.	Resmi Yazı
İlgili Öğretim Elemanı	Öğretim elemanı yaptığı inceleme ve değerlendirme sonuçlarını, gerekli belgeleriyle birlikte, bölüm başkanlığına resmi yazı ile gönderir.	Resmi Yazı
Akademik Birim ÖİDB Öğrenci	Not itirazı kabul edildi mi? H E Not itirazı kabul edilmemişse gerekli belgelerle birlikte üst yazıyla Bölüm Başkanlığına bildirilir. Bölüm Başkanlığı Dekanlığa/Müdürlüğe iletir. Dekanlık/Müdürlük tarafından ÖİDB'ye gönderilir. Gerekli incelemeler yapılarak sonuç ilgili öğrenciye tebliğ edilir.	Resmi yazı

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	NOT İTİRAZI İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-OGR/13
		İlk Yayın Tarihi: 17.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

Bölüm Başkanlığı	Not itirazı sonucunda değişiklik var ise (Öğrencinin ilgili sınava ait soru ve optik kâğıdı ya da ödev, proje, performans/tasarım çalışması, vb. ile ölçme ve değerlendirme yöntemine ait doğru cevapları ve puanlarını gösteren cevap anahtarı, rubrik, vb.) belgeleriyle birlikte Bölüm Başkanlığınca Dekanlığa/Müdürlüğe Yönetim Kurulunda görüşülmek üzere gönderilir	Resmi Yazı
Dekanlık Müdürlük ÖİDB	Dekanlık/Müdürlük not itirazını Yönetim Kurulu kararı ile sonuca bağlar. Yönetim Kurulu Kararının Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmesi için ÜBYS üzerinden resmi yazı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.	FYK Kararı/Resmi Yazı
ÖİDB (Öğrenci İşleri Daire)	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından not itirazı kabul edilen öğrencinin notu Öğrenci Bilgi Sistemine işlenir.	OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi)
ÖİDB	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, itiraz sonucu ilgili bir bilgilendirme mesajını öğrencinin Trabzon Üniversitesine ait kurumsal e-posta adresine gönderir.	e-posta
	Bitiş	