



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	10
İlk Yayın Tarihi	12.12.2023
Revizyon Tarihi	21.10.2024
Revizyon No	01
Sayfa	01

Birim	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim	
Görev Unvanı	Teknisyen
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı-Şube Müdürü-Şef
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Memur Bekir EROL
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">* Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyon Yönetimi,* OBS üzerinden yürütülen süreçlerin düzenlenmesi ve işleyişinin sağlanması,* OBS üzerinden yürütülen öğrenci kabul süreçlerinin düzenlenmesi ve işleyişinin sağlanması,* Otomasyon ile ilgili havale edilen iş ve evrakların gereğini yapmak,* Önlisans, Lisans ve Lisansüstü Birim Sorumlularına otomasyon desteği sağlamak,* Öğrenci İşleri Otomasyonu için ilgili kullanıcı ihtiyaçlarını anlamak için süreç sahipleriyle, kullanıcılarla, bölüm yetkilileriyle konuşmak ve birlikte çalışmak, mevcut süreçleri incelemek,* Akademik takvimi takip ederek otomasyon sisteminde yapılması gereken işlemleri yapmak yoğun dönemler için gerekli önlemleri almak,* Dönem sonlarında öğrenci sınıf atlama işlemlerini yapmak,* Öğrenci bilgi sisteminin çalışmasını sağlamak, yaşanan sorunları/istekleri Bilgi İşlem Daire Başkanlığına/firmaya iletmek,* ÖİDB İnternet sayfasında duyuru ve ilanların takibini yapmak,* Üniversiteyi yeni kazanan öğrencilerin verilerinin Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ile koordineli bir şekilde otomasyona aktarımını yapmak.* YÖKSİS'ten yapılan duyuruların takibi ve Başkanlığı ilgilendiren işlemlere ilişkin bilgilendirme yapılmak.* Bağlı olduğu amirlerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	21.10.2024	Tarih	21.10.2024
Unvanı Adı Soyadı	Teknisyen Hasan EROL	Unvanı Adı Soyadı	Daire Başkanı Mehmet ÖZBİLGİ
İMZA		İMZA	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü Emriye ALTUNTAŞ	Daire Başkanı Mehmet ÖZBİLGİ
21.10.2024	21.10.2024
İMZA	İMZA