



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

GRİ PASAPORT İŞ AKIŞ SÜRECİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-
OGR/06
İlk Yayın Tarihi: 17.08.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜ MAN
	Başlangıç	
Öğrenci Bölüm -Ana Bilim Dalı- Ana Sanat Dalı Başkanlığı	Hizmet (Gri) Damgalı Pasaport almak isteyen öğrenci dilekçe ve ekinde bulunan davet mektubu/ görevlendirme yazısı ile ilgili bölüm /ana bilim/ ana sanat dalı başkanlığına başvurur. İlgili birim gerekli belgeleri Müdürlüklere/ Dekanlığa resmi yazı ile gönderir.	-5682 Sayılı Pasaport Kanunu -492 sayılı Harçlar Kanunu -Dilekçe
Müdürlük Dekanlık	Öğrencinin başvurusu Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulunda görüşülür.	Yönetim Kurulu Kararı (YKK)
Müdürlük Dekanlık	Başvuru mevzuat hükümlerine uygun mu? H → Başvuru reddedilir ve öğrenciye bilgi verilir E →	-5682 Sayılı Pasaport Kanunu -492 sayılı Harçlar Kanunu
Müdürlük Dekanlık	Yönetim Kurulu Kararı ve Öğrencinin tüm başvuru evrakları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına resmi yazı ile gönderilir.	Resmi Yazı
Öğrenci ÖİDB	Öğrenci, İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğünden almış olduğu Hizmet Damgalı Pasaport Formu'nu doldurarak imza ve mühür işlemleri için Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurur. Öğrencinin gerekli belgeleri Rektörlük oluruna sunulur.	Hizmet (Gri) Damgalı Pasaport Talep Formu
Öğrenci ÖİDB	Hizmet (Gri) Damgalı Pasaport Talep Formu'nun imza ve mühür işlemi tamamlanır. İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne müracaat edebilmesi için öğrenciye teslim edilir.	Hizmet (Gri) Damgalı Pasaport Talep Formu
	Bitiş	