

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ (GELEN ÖĞRENCİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-OGR/04
		İlk Yayın Tarihi: 17.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/PROSEDÜR/DO KÜMAN
	Başlangıç	
İlgili Üniversite/ÖİDB	Özel öğrenci olarak Üniversitemize gelmek isteyen öğrenci Akademik takvimde belirtilen süreler içinde dilekçe ile kendi Üniversitesine başvuruda bulunur ve Üniversitesinden alınan Birim YKK ve başvuru belgeleri (dilekçe, öğrenci belgesi, transkript belgesi, disiplin durum belgesi, ders eşleştirme tablosu) Üniversitemize üst yazı ile iletilir.	Resmi Yazı
ÖİDB/Akademik Birimler	Üniversiteden öğrenci ile ilgili gelen karar ve belgeler değerlendirilmek üzere ilgili akademik birime gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birimler/ Bölüm-Program Başkanlığı	Akademik Birimler gelen başvuruyu ilgili Bölüm/Program Başkanlığına iletir. İlgili Bölüm/Program Başkanlığınca öğrencinin başvurusu incelenir ve uygun bulunan öğrencilerin ders eşleştirme tablosu hazırlanarak Akademik Birime YKK alınmak üzere gönderilir. Akademik Birimler tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim	Başvurunun Birim Yönetim Kurulunca değerlendirilmesi.	Yönetim Kurulu Kararı (YKK)
Akademik Birim/ÖİDB	Birim Yönetim Kurulunda Özel Öğrencilik Başvurusu Kabul Edildi Mi? H ↓ E Birim Yönetim Kurulunda başvurusu olumsuz değerlendirilen öğrencilerle ilgili alınan YKK Akademik Birim tarafından ÖİDB'ye, ÖİDB de ilgili üniversiteye gönderir.	Yönetim Kurulu Kararı (YKK)/Resmi Yazı
ÖİDB/Genel Sekreterlik	Birimler tarafından gelen Yönetim Kurulu Kararları üst yazı ile ÖİDB'ye gönderilir. ÖİDB tarafından Üniversite Yönetim Kuruluna görüşülmek üzere sunulur.	Resmi Yazı/Üniversite Yönetim Kurulu Kararı (ÜYK)

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ (GELEN ÖĞRENCİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-OGR/04
		İlk Yayın Tarihi: 17.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

