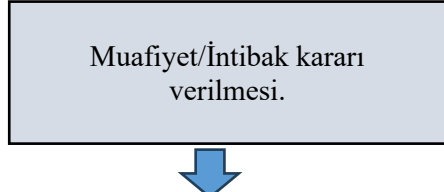
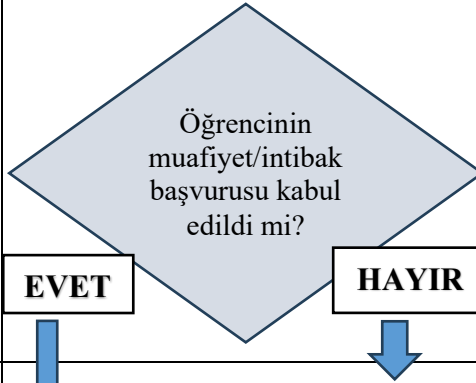
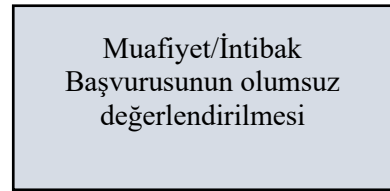
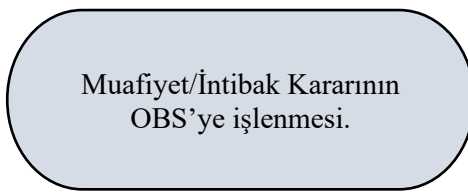




**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı**

**Dok. No.**  
**İlk Yayın Tarihi**  
**Revizyon**  
**No/Tarih:**

**DERS MUAFİYETİ/İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ**

| SORUMLULAR                                     | İŞ AKIŞ SÜRECİ                                                                      | GÖREV                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | MEVZUAT DOKÜMAN/ PROSEDÜR                                          |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| ÖİDB (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)/Öğrenci |    | Daha önce başka bir üniversite okuyan öğrenciler, ilk kayıtta (2 hafta içerisinde) Muafiyet/İntibak Formunu ÖİDB web sayfasından alır ve ders içeriği (link olarak) ile transkript belgesini de ekleyerek ÖİDB'ye teslim eder. (DGS ve Yatay Geçişle Kayıtlanan öğrencilerin intibak/muafiyet işlemleri Başvuru Yönetimine yükledikleri belgelerle (transkript-ders içeriği) ilgili Birim tarafından yapılır.) | Muafiyet/İntibak Formu<br>Transkript<br>Ders İçeriği (link olarak) |
| Akademik Birim                                 |   | ÖİDB tarafında Akademik Birimlere gönderilen başvurular, Bölüm Muafiyet/İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Sonuçlar Birim Yönetim Kurulu Kararı ile ÖİDB'ye gönderilir.                                                                                                                                                                                                                                   | Resmi Yazı/Birim Yönetim Kurulu Kararı (YKK)                       |
| ÖİDB Akademik Birim                            |  | Muafiyet/intibak başvurusuna ilişkin alınan Birim Y.K.K. ÖİDB'ye gönderilir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Resmi Yazı/Birim YKK                                               |
| ÖİDB Öğrenci                                   |  | Öğrencinin muafiyet/intibak başvurusu açıklandıktan sonra en geç 7 iş günü içerisinde ÖİDB'ye Muafiyet/İntibak İtiraz Dilekçesi verebilir. Bu dilekçe ilgili akademik birime gönderilerek tekrar değerlendirilir.                                                                                                                                                                                              | İtiraz Dilekçesi                                                   |
| ÖİDB                                           |  | Birim Y.K.K. tarafından alınan muafiyet/intibak kararı ilgili ÖİDB personeli tarafından OBS'ye işlenir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | OBS                                                                |