



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ (GİDEN ÖĞRENCİ) İŞ AKIŞ
SÜRECİ

Doküman No: KYS-İAŞ/DB-
OGR/05
İlk Yayın Tarihi: 17.08.2026
Rev. No/Tar.: 00/...
Sayfa: 1 / 2

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜ MAN
	Başlangıç	
ÖİDB (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)/Öğrenci	Öğrenci ÖİDB 'ye dilekçe ve mazeretini bildirir belge ile akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurusunu yapar.	Dilekçe
Akademik Birim ÖİDB	Öğrencinin dilekçesi Yönetim Kurulu Kararı için akademik birimine gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim/Bölüm Başkanlığı	Akademik Birimler tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilen dilekçe Bölüm Başkanlığınca incelenir ve öğrencinin diğer üniversiteden almak istediği dersler Bölüm veya Program uyum komisyonu tarafından hazırlanarak (eşleştirme tablosu) Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim ÖİDB	Birimler tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim	Başvuru Birim Yönetim Kurulunda kabul ya da reddedilir.	Birim YKK
Akademik Birim /ÖİDB/ Öğrenci	Birim Yönetim Kurulu tarafından özel öğrencilik başvurusu kabul edildi mi? H → Özel öğrencilik başvurusu Yönetim Kurulu Kararında kabul edilmeyen öğrencilere ret kararı ÖİDB tarafından bildirilir. Öğrenci isterse tekrar başvuru yapabilir. E	Birim YKK/Resmi Yazı

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ (GİDEN ÖĞRENCİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-OGR/05
		İlk Yayın Tarihi: 17.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 2 / 2

	Alınan Yönetim Kurulu Kararı ve diğer belgeler (transkript, öğrenci belgesi, disiplin durum belgesi, ders eşleştirme tablosu vb.) üst yazıyla öğrencinin gitmek istediği üniversiteye gönderilir.	Resmi Yazı
	İlgili üniversiteden öğrencinin özel öğrencilik başvurusunun kabulüne ilişkin olumlu kararın bildirilmesi ile öğrenci OBS'ye özel öğrenci giden olarak kaydedilir. Olumsuz geri dönüşler ilgili öğrenciye bildirilir ve akademik birime yazıyla gönderilir.	OBS/Resmi Yazı
	Bitiş	