



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

**2023 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI**

FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

TABLolar	4
BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	5
I- GENEL BİLGİLER	6
A- MİSYON VE VİZYON	6
1. Misyon.....	6
2. Vizyon	6
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	7
1. Taşınır Malzeme Listesi	7
2. Teşkilat Şeması	8
3. İnsan Kaynakları	9
3.1. İdari Personelin Eğitim Durumu	9
3.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri	9
3.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
3.4. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	9
4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4.1. Bilişim Kaynakları	10
5. Sunulan Hizmetler.....	10
5.1. Eğitim Hizmetleri	10
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	11
6.1. Öğrenci Sayısı	11
6.2. Akademik Birimler.....	11
D. DİĞER HUSUSLAR	14
1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayısı	14
2. Uluslararası Öğrencilerin Sayısı.....	14
3. YÖK Burs Programı.....	15
II- AMAÇ VE HEDEFLER	15
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	15
B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	15
C. DİĞER HUSUSLAR	15
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	15
A. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	16
VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	17

A. ÜSTÜNLÜKLER.....	17
B. ZAYIFLIKLAR	17
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	17
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	19

TABLÖLAR

Tablo 1. Demirbaşlar Grubu Tablosu	7
Tablo 2. Birim Teşkilat Şeması	8
Tablo 3. İdari Personelin Eğitim Durumu	9
Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süreleri	9
Tablo 5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı	9
Tablo 6. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı	9
Tablo 7. Bilgisayarlar Tablosu	10
Tablo 8. Akademik Birim Bilgileri.....	10
Tablo 9. Öğrenci Sayıları.....	11
Tablo 10. Ön Lisans-Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı.....	13
Tablo 11. Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Sayısı	14
Tablo 12. Uluslararası Öğrencilerin Sayısı.....	14
Tablo 13. YÖK Burs Programı.....	15
Tablo 14. Birimin Amaç ve Hedefleri	16
Tablo 15. Üniversitemiz Performans Göstergeleri	16

BİRİM/ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesi gereği kamu kurumlarının yıllık idare faaliyet raporu hazırlama ve kamuoyu ile paylaşma zorunluluğu bulunmaktadır. Kurumların daha gerçekçi yatırım yapması ve geleceğe daha sağlıklı adımlarla yürümesi için yıllık faaliyet raporlarının büyük önemi bulunmaktadır. Bu çerçevede hazırlana; Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ait 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

Mehmet ÖZBİLGİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

1. Misyon

Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

2. Vizyon

Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2018 yılında kurulan Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Başkanlığımız; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, diğer benzeri görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri genel hatlarıyla şöyle belirlenmiştir;

- a) Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- c) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- d) Gelecek eğitim öğretim yılına ait Çalışma Takvimini oluşturmak ve ilgili birimler dağıtımını sağlamak, Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- e) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

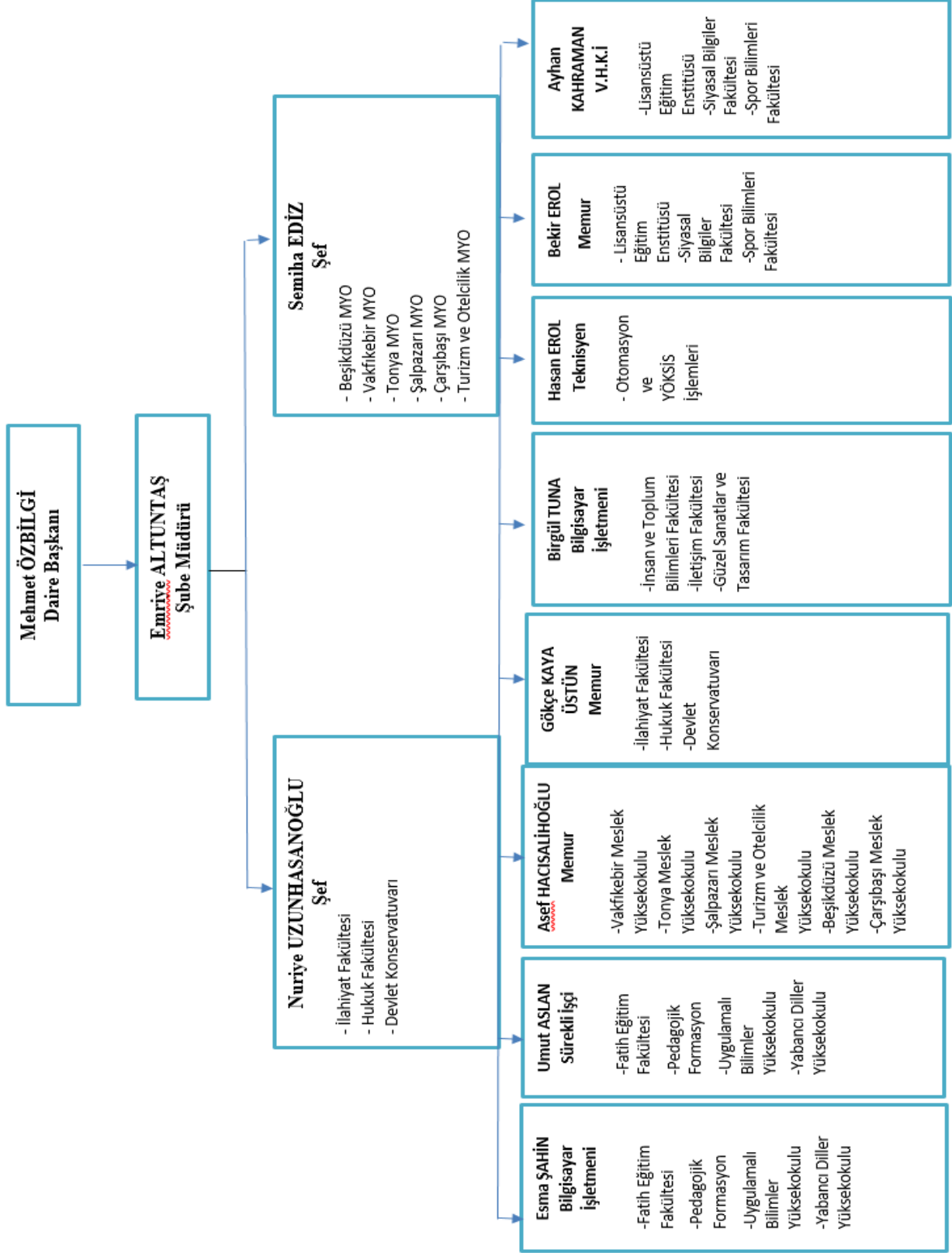
1. Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 1. Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	TOPLAM
1	61788	OİDB	OİDB	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar	ADET	12
2	61788	OİDB	OİDB	255.2.1.1.1.3	Monitör	ADET	12
3	61788	OİDB	OİDB	255.2.2.1.3	Lazer yazıcılar	ADET	4
4	61788	OİDB	OİDB	255.2.2.1.99	Diğer Yazıcı ve Tarayıcılar	ADET	1
5	61788	OİDB	OİDB	255.2.2.2.2	Masaüstü Tarayıcılar	ADET	5
6	61788	OİDB	OİDB	255.2.2.5	Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (VM)	ADET	12
7	61788	OİDB	OİDB	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	5
8	61788	OİDB	OİDB	255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	ADET	7
9	61788	OİDB	OİDB	255.2.5.4.1	Webcam Kamera	ADET	3
10	61788	OİDB	OİDB	255.2.99.2.5	Split Klima	ADET	3

2. Teşkilat Şeması

Tablo 2. Birim Teşkilat Şeması



3. İnsan Kaynakları

3.1. İdari Personelin Eğitim Durumu

Tablo 3. İdari Personelin Eğitim Durumu

<i>İdari Personelin Eğitim Durumu</i>	<i>İlköğretim</i>	<i>Ortaöğretim</i>	<i>Ön Lisans</i>	<i>Lisans</i>	<i>Lisansüstü</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	1	1	2	6	2	12
<i>Yüzde (%)</i>	%8,3	%8,3	%16,6	%50	%16,6	%100

3.2. İdari Personelin Hizmet Süreleri

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süreleri

<i>İdari Personelin Hizmet Süresi</i>	<i>1-3 Yıl</i>	<i>4-6 Yıl</i>	<i>7-10 Yıl</i>	<i>11-15 Yıl</i>	<i>16-20 Yıl</i>	<i>21 Üzeri</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	3	1	0	2	2	4	12
<i>Yüzde (%)</i>	%25	%8,3	0	%16,6	%16,6	%33,3	%100

3.3. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Tablo 5. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

<i>İdari Personelin Yaş Dağılımı</i>	<i>21-25 Yaş</i>	<i>26-30 Yaş</i>	<i>31-35 Yaş</i>	<i>36-40 Yaş</i>	<i>41-50 Yaş</i>	<i>51 Üzeri</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	-	1	4	1	5	1	12
<i>Yüzde (%)</i>	-	%8,3	%33,3	%8,3	%41,6	%8,3	%100

3.4. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

Tablo 6. İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı

<i>İdari Personelin Cinsiyet Dağılımı</i>	<i>Kadın</i>	<i>Erkek</i>	<i>TOPLAM</i>
<i>Kişi Sayısı</i>	6	6	12
<i>Yüzde (%)</i>	%50	%50	%100

4. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

4.1. Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir.)

Tablo 7. Bilgisayarlar Tablosu

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	TOPLAM
Masaüstü Bilgisayarlar	-	-	12	12
Taşınabilir Bilgisayarlar	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	12	12

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

Tablo 8. Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	TOPLAM
Fakülte	Program	9	29	4249	2759	7008
	Çift Anadal	-	-	-	-	35
	Yandal	-	-	-	-	-
Enstitü	Yüksek Lisans	1	53	624	490	1114
	Doktora		-	127	86	213
Konservatuvar	Program	1	4	70	64	134
Yüksekokul	Program	2	2	46	18	64
Meslek Yüksekokulu	Program	7	24	1856	1721	3577
TOPLAM				6972	5138	12110

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1. Öğrenci Sayısı

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

Akademik Üst Birim	Kız	Erkek	TOPLAM
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	751	576	1327
Fatih Eğitim Fakültesi	2120	952	3072
Hukuk Fakültesi	621	442	1063
İlahiyat Fakültesi	778	458	1236
İletişim Fakültesi	379	337	716
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	68	20	88
Spor Bilimleri Fakültesi	181	473	654
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	61	38	99
Devlet Konservatuvar	70	64	134
Siyasal Bilgiler Fakültesi	41	39	80
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	46	18	64
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	167	318	485
Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu	626	543	1169
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	562	550	1112
Tonya Meslek Yüksekokulu	416	132	548
Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu	31	95	126
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu	54	83	137
TOPLAM	6972	5138	12110

6.2. Akademik Birimler

AKADEMİK BİRİMLERİMİZ

BİRİM ADI (ENSTİTÜLER (2 BİRİM))

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü
- Kur'an-ı Kerim Araştırmaları ve Kıraat İlmi Enstitüsü

BİRİM ADI (FAKÜLTELER) (9 BİRİM)

- Fatih Eğitim Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi
- Siyasal Bilgiler Fakülteler
- İlahiyat Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Spor Bilimleri Fakültesi
- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
- Bilgisayar ve Bilişim Bilimleri Fakültesi (Aktif Öğrencisi Bulunmamaktadır.)

BİRİM ADI (KONSERVATUVAR) (1 BİRİM)

- Devlet Konservatuvarı

BİRİM ADI (YÜKSEKOKULLAR) (2 BİRİM)

- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu

BİRİM ADI (MESLEK YÜKSEKOKULLARI) (7 BİRİM)

- Beşikdüzü MYO
- Çarşıbaşı MYO
- Düzköy MYO (Aktif Öğrencisi Bulunmamaktadır.)
- Şalpazarı MYO
- Tonya MYO
- Turizm ve Otelcilik MYO
- Vakfıkebir MYO

BİRİM ADI (UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ) (11 BİRİM)

- İslami İlimler Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Karadeniz Kültür ve Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sporda Performansın Değerlendirme ve Yetenek Seçimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Okul Öncesi Eğitimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Özel Eğitim Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Psikolojik Danışma ve Rehberlik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi
- Teknoloji Transferi Ve Proje Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Türkçe Öğretimi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi

BİRİM ADI (KOORDİNATÖRLÜK) (12 BİRİM)

- Afet ve Acil Durum Koordinatörlüğü
- Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü
- Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi
- Bologna Koordinatörlüğü
- Büyük Veri ve Yapay Zekâ Koordinatörlüğü
- Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü
- Dış İlişkiler Kurum Koordinatörlüğü
- Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
- İş Sağlığı ve Güvenliği Koordinatörlüğü
- Kalite Koordinatörlüğü
- Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü
- Sıfır Atık Koordinatörlüğü

Tablo 10. Ön Lisans-Lisans Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

MEZUN ÖĞRENCİ SAYILARI					
PORGRAM TÜRÜ	2018	2019	2020	2021	2022
ÖN LİSANS	6	366	648	451	497
LİSANS	1	86	230	1132	1254
TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	0	92	258	169	364
TEZLİ YÜKSEK LİSANS	10	16	46	136	86
DOKTORA	2	3	9	17	9
ORTAK DOKTORA PROGRAMI	1	1	3	3	-
TOPLAM	2313	2481	2975	1625	2210

D. DİĞER HUSUSLAR

1. Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayısı

Tablo 11. Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Sayısı

Birim	Yatay Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı	Dikey Geçişle Gelen Öğrenci Sayısı
Fatih Eğitim Fakültesi	80	5
İlahiyat Fakültesi	11	16
Hukuk Fakültesi	30	3
İletişim Fakültesi	8	9
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	2	-
Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu	1	-
Tonya Meslek Yüksekokulu	4	-
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	1	-
Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu	1	-
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	-
Spor Bilimleri Fakültesi	16	4
Devlet konservatuvarı	1	-
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	3	-
Şalpaazarı MYO	1	-
TOPLAM	161	37

2. Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 12. Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Birim	Erkek	Kadın	TOPLAM	Toplam İçindeki Dağılımı (%)
	2023	2023	2023	
Lisansüstü	7	12	19	%0,15
Fakülteler	51	27	78	%0,64
Meslek Yüksekokulları	7	2	9	%0,074
TOPLAM	65	41	106	%0,87

3. YÖK Burs Programı

Tablo 13. YÖK Burs Programı

	Lisans	100/2000 Doktora
Burs Programındaki Alan Sayısı	-	-
Öğrenci Sayısı	-	2
Harcama	-	-

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Üniversitemiz öğrencilerine çağın gerektirdiği düzeyde ve çağdaş bir yaklaşımla hizmet verebilmek için çalışmak.
- Eğitim ve öğretim programlarının Avrupa Birliği Yükseköğrenim Normları ile uyumunu sağlamak. Kurumsallaşmayı sağlamak.
- Çağdaş uygulamaları takip etmek ve hizmetlerimize imkânlar dâhilinde uyarlamak,
- Hizmet kalitesini artırmak amacıyla eğitim programlarına katılmak,
- Hizmet alanımıza giren konularda öğrencilerimiz ve mezunlarımız ile akademik ve idari personelimize mevzuat konusunda destek vermek,
- Öğrencilerin Üniversitemizi üst sıralarda tercih etmesi için çalışmak,

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Faaliyetlerin şeffaflık ve hesap verilebilirlik anlayışı ile yerine getirilmesinin sağlanması, karar alma ve uygulamada çalışan personelin katılımının ön planda tutulması ve sorumluluk verilmesidir. Çalışanlara, takım bilinci içerisinde bilgi ve becerilerini artırmasını sağlayacak imkânlar sunarak, katılım ve motivasyonlarını en üst düzeyde tutmaktır.

C. DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimimizin 2023 ve daha sonraki yıllara ilişkin amaç ve hedefleri ile gerçekleşme durumları aşağıda yer almaktadır.

Tablo 14. Birimin Amaç ve Hedefleri

Amaçlar	Hedefler	Gerçekleşme Durumu
İlişik kesme işleminin online hale getirilmesi.	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Gerçekleşmedi.
Daire Başkanlığımız çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu eğitime katılımını sağlamak.	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Çalışmalar devam etmektedir.

A. STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**Tablo 15.** Üniversitemiz Performans Göstergeleri

TRABZON ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	Performans Göstergeleri	2023 Yılı Gerçekleşme
1	Üniversite doluluk oranı	100
2	Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı	79,97
3	Yan dal program sayısı	0
4	Yan dal programından mezun olan öğrenci sayısı	0
5	Çift anadal program sayısı	7
6	Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	0,87
7	Uluslararası değişim programına katılan öğrenci sayısı	48
8	Uluslararası değişim programından gelen öğrenci sayısı	0
9	Lisansüstü programı sayısı	57
10	Lisansüstü öğrenci oranı	10,95

VI- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Çalışanlarımızın güler yüzlü, paylaşımcı ve özverili olması,
- Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, akademik takvime bağlı kalınması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Birimimizin tüm çalışmaları, diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,
- Yeni kayıt olan öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi, kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
- Öğrencilerimizin mezuniyetlerinden sonra en kısa sürede, diplomalarının diploma eki ile birlikte verilmesi,
- Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birimlerin öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Akademik ve idari birimlerle uyum içinde çalışılıyor olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,
- UBYS’de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözilememesi,
- Personel sayısının yeterli olmaması,
- Fiziksel mekânın çoklu çalışma ortamına uygun olmaması.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Başkanlığımız personeli sunulan hizmetlerin kapsamı ve niteliği ile kıyaslandığında sayı olarak yetersizdir. Bununla birlikte genç, eğitilmiş, öğrenmeye açık ve ekip çalışmasına yatkın bulunan personelimiz hizmetlerin sunumunda ve iyileştirilmesinde yeterli gayret ile hizmet vermektedirler. Hizmetlerin istenilen kalitede yürütülmesine imkân sağlamak amacıyla

Başkanlığımıza ilave personel sağlanmalıdır. Birimimizin fiziksel mekânının toplu çalışmaya imkân verecek şekilde iyileştirmesi elzemdir. ÜBYS ile ilgili yaşanan sorunların daha kısa zamanda çözülebilmesi sağlanmalıdır. Ayrıca personel motivasyonunu artırmaya yönelik imkânlar sağlanması uygun değerlendirilmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekle getirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(.../.../2023)

Mehmet ÖZBİLGİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı