



TRABZON ÜNİVERSİTESİ

**2024 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE
BAŞKANLIĞI**

**BİRİM İÇ
DEĞERLENDİRME
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

| | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| ÖZET | 3 |
| BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER | 4 |
| A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE | 5 |
| A.1. Liderlik ve Kalite..... | 5 |
| A.1.2. Liderlik | 6 |
| A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar..... | 7 |
| A.3. Yönetim Sistemleri..... | 9 |
| A.4. Paydaş Katılımı | 10 |
| A.5. Uluslararasılaşma | 11 |
| B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM | 12 |
| B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi..... | 12 |
| B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)..... | 13 |
| B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri | 15 |
| B.4. Öğretim Kadrosu | 15 |
| C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME..... | 16 |
| C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları | 16 |
| C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler | 16 |
| C.3. Araştırma Performansı..... | 17 |
| D. TOPLUMSAL KATKI..... | 17 |
| D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları..... | 17 |
| D.2. Toplumsal Katkı Performansı | 17 |
| SONUÇ VE DEĞERLENDİRME | 18 |
| BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI | 19 |

ÖZET

Daire Başkanlığımız 2018 yılında Üniversitemizle birlikte kurulmuştur. Başkanlığımız, Üniversitemiz Yükseköğretim programlarına Merkezi Yerleştirme ve Özel Yetenek Sınavları sonucunda yerleştirilen öğrencilerin ilk kayıt işlemlerinden mezun oluncaya kadar ya da çeşitli nedenlerden ayrılıncaya kadar harç, ders, intibak, değişim programları, yatay geçiş, dikey geçiş işlemlerini yapmakta ve diğer kurumlarla her türlü yazışmalarını yürütmektedir. Öğrencilerimize mezuniyet işlemleri tamamlandıktan sonra diplomaları en kısa sürede verilmektedir. Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak en kaliteli hizmeti en kısa sürede vererek, güçlü kurumsal kültür ve kimliğimizi koruyarak belirlenen ilke ve değerler ışığında, uluslararası standartlarda hizmet vermeyi sürdürmekteyiz.

BİRİM/ BÖLÜM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, Birimin/Bölümün tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1.İletişim Bilgileri

| | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mehmet ÖZBİLGİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Daire Başkanı) Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı61335-Akçaabat- Trabzon/TÜRKİYE İletişim: 0(462) 455 15 00 | Emriye ALTUNTAŞ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Şube Müdürü) Trabzon Üniversitesi Rektörlüğü Söğütlü Mah. Adnan Kahveci Bulvarı61335- Akçaabat-Trabzon/TÜRKİYE İletişim: 0(462) 455 15 02 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

2.Tarihsel Gelişimi

Daire Başkanlığımız 2018 yılında Üniversitemiz ile birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuş olup; 14102 öğrenci ve 4 idari personel ile birlikte eğitim-öğretime başlamıştır. 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılında ise 12487 öğrenci ve 12 idari personel ile birlikte eğitim-öğretime devam etmektedir.

3.Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; Kanun ve yönetmeliklere bağlı olarak Trabzon Üniversitesi öğrencilerinin kesin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan işlemlerini doğru ve yanlışsız olarak yapmak. Evrensel değerler ışığında Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve sağlıklı bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için çağdaş, araştırmacı, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek.

Vizyonumuz; Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, güçlü kurumsal kültür ve kimliğini koruyarak, günümüz teknolojilerine ayak uyduran, huzurlu ve sıcak bir ortamda güvenilir ve doğru bilgi ve belgelerle hizmet veren, sürekli gelişen, öğrenci,

öğretim elemanı ve çalışanlarımızın özgüvenini ve memnuniyetini göz önünde bulunduran ve herkese örnek olacak bir birim olmak.

Hedefler;

- Adalet ve liyakat
- Temel hak ve hürriyetlere saygı
- Türkiye Cumhuriyeti'nin temel değerlerine bağlılık
- Evrensellik
- Bilimsel ahlak ve kurumsal kimlik
- Dürüstlük, şeffaflık ve hesap verebilirlik
- Toplam kalite yönetimi ve üretkenlik
- Hoşgörü ve alçak gönüllülük
- Özgürlük ve sorumluluk
- Özgüven ve disiplin
- Doğaya ve çevreye saygı
- Toplumsal sorumluluk ve paylaşım
- Öğrenci merkezli yönetim anlayışı
- Hayat boyu öğrenme.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimimizin idari teşkilat şeması oluşturulmuş olup internet sitemizde kamuoyu ile paylaşılmıştır. Birimimizde bir başkan, bir müdür, iki şef, bir teknisyen, iki bilgisayar işletmeni, bir veri hazırlama ve kontrol işletmeni, iki memur, bir bekçi ve bir sürekli işçi bulunmaktadır. Başkanlığımız bünyesinde personelin birim bazlı görev dağılımı (öğrenci yoğunluğuna göre) yapılarak ve yeni açılan birimler de bu sürece dahil edilerek gerekli iyileştirmeler yapılmaya çalışılmaktadır. Birimimizdeki operasyonel aktivitelerin büyük bir çoğunluğu otomasyon sistemi ile yürütülmektedir. Kurum içi ve kurum dışı yazışmalarımızı “Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi” (ÜBYS) üzerinden gerçekleştirmekteyiz.

Olgunluk Düzeyi

4 - Kurumun yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.1. 1: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Yönetimi](#)

[\(2\)A.1.1. 2: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İdari Personeli](#)

[\(4\)A.1.1. 3: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması](#)

[\(4\)A.1.1. 4: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Misyonu](#)

[\(3\)A.1.1. 5: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Vizyonu](#)

[\(2\)A.1.1. 6: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi \(ÜBYS\)](#)

A.1.2. Liderlik

Liderlik, birimsel dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahiptir. Zamanı, kurumsal motivasyonu ve stresi etkin ve dengeli biçimde yönetmeye gayret göstermekteyiz. Birimizde kalite güvence sistemi açısından ilgili yöneticinin liderliğinde görev ve sorumluluklar belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.2. 1: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı İdari Personel Görev Tanımları](#)

[\(3\)A.1.2. 2: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Organizasyon Şeması](#)

[\(3\)A.1.2. 3: Birim Kalite Komisyonu](#)

[\(3\)A.1.2. 4: Birim Kalite Ekibi Görevlendirme Yazısı](#)

A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Daire Başkanlığımızca gelecek senaryoları bağlamında Akademik Takvimler oluşturulmuştur. Yenilik yönetim sistemi kapsamında yönetmelik ve yönergelerde iyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumda değişim yönetimi yaklaşımı kurumun geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.3. 1: Akademik Takvimler](#)

[\(2\)A.1.3. 2: Güncel Mevzuatlar](#)

[\(3\)A.1.3. 3: Online İlişik Kesme Süreci](#)

A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Birimimizde devam eden iş ve işlemlerle ilgili iş akış şemaları oluşturulmuştur. Birimimiz personellerinin görev dağılımları iş yoğunluğuna göre yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi

3 - İç kalite güvencesi sistemi kurumun geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.4. 1: Birim İş Akış Şeması](#)

[\(2\)A.1.4. 2: Görev Dağılım Şeması](#)

[\(3\)A.1.4. 3: Akademik Takvim](#)

A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Birimimizin internet sayfası doğru ve güncel bilgiyi vermektedir. Ayrıca sayfamıza erişim kolay sağlanmaktadır. Birimimizin Yatay Geçiş, Özel Yetenek, Uluslararası Öğrenci Alımları ile ilgili usul, esaslar ve sürece ilişkin takvim birimimiz web sayfasında ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)A.1.5. 1: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(3\)A.1.5. 2: Birimimizin Resmi Web sayfası](#)

[\(3\)A.1.5. 3: Duyuru Linki](#)

[\(3\)A.1.5. 4: Haber Linki](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar

Vizyonumuz; Ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi üreten, güçlü kurumsal kültür ve kimliğini koruyarak günümüz teknolojilerine ayak uyduran, huzurlu ve sıcak bir ortamda güvenilir ve doğru bilgi ve belgelerle hizmet veren, sürekli gelişen; öğrenci, öğretim elemanı, çalışanlarımızın özgüvenini ve memnuniyetini göz önünde bulunduran ve herkese örnek olacak bir birim olmak. Misyonumuz ise; Kanun ve yönetmeliklere bağlı olarak Trabzon Üniversitesi öğrencilerinin kesin kayıtlarından mezuniyetlerine kadar olan işlemlerini doğru ve yanlışsız olarak yapmak. Evrensel değerler ışığında Üniversitemizde öğrenim gören tüm öğrencilerin sorunsuz ve sağlıklı bir öğrenim hayatı sürdürebilmeleri için, çağdaş, araştırmacı, uygun teknolojiyi ve yöntemleri yasalar çerçevesinde kullanarak kaliteli ve hızlı bir şekilde hizmet vermek.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.1. 1: Birimimiz Resmi Sayfası](#)

[\(2\)A.2.1. 2: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Misyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 3: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Vizyonu](#)

[\(2\)A.2.1. 4: Diploma Örneği](#)

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Üniversitemizin kamuoyuna ilan edilmiş, kurumun stratejik amaç ve hedeflerini içeren stratejik planı bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.2. 1: Kurum Stratejik Planı](#)

A.2.3. Performans yönetimi

Birimimiz Performans göstergelerine ait veriler 3'er aylık dönemlerde Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına iletilmesi ve Birimimizin faaliyet raporları oluşturularak tüm paydaşlara açılması bu duruma örnek olarak sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.2.3._1: Birim Faaliyet Raporları](#)

[\(2\)A.2.3._2: 3'er aylık Performans Gösterge Örneği](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi yönetim sistemi

Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi içinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.1._1: Üniversite Bilgi Yönetim Sistemi](#)

A.3.2. İnsan kaynakları yönetimi

İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi, Personel İşleri Daire Başkanlığı tarafından sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.3. Finansal yönetim

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

A.3.4. Süreç yönetimi

Birimimizde iş ve işlemlerle ilgili iş akış şemaları ve hizmet standartları oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

Kanıtlar

[\(2\)A.3.4. 1: Birim Hizmet Standardı](#)

[\(2\)A.3.4. 2: Birim İş Akış Şeması](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve dış paydaş katılımı

Başkanlığımızın en büyük paydaşı olan öğrencilerle yüz yüze, maille, telefonla, OBS üzerinden iletişim kurularak paydaş katılımı sağlanmaktadır. Öğrenci bilgi sisteminde yer alan Başvuru Yönetim ekranı öğrenci başvurularında kullanılmaktadır. Öncelikli paydaşımız olan öğrencilerin tüm bilgileri OBS sisteminde bulunan Öğrenci Dosyasında yer almaktadır. Dış paydaşlar olarak Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, Üniversiteler ve diğer paydaşlar ile koordineli bir şekilde çalışılmakta ve veri paylaşımı yapılmaktadır. YÖK tarafından sağlanan YÖKSİS veri tabanı kullanılmaktadır. Dış paydaşlar olarak öğrencilerimizden geri dönüşler alınabilmektedir. İç paydaş olarak da Rektörlüğümüze bağlı idari ve akademik birimler örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.1. 1: Birimimiz e-posta adresi](#)

[\(2\)A.4.1. 2: Birimimizin iletişim numaralarının ve mail adreslerinin bulunduğu personel şeması](#)

[\(2\)A.4.1. 3: YÖKSİS Ekran Görüntüsü](#)

[\(3\)A.4.1. 4: OBS Başvuru Yönetimi Ekran Görüntüsü](#)

[\(3\)A.4.1. 5: OBS Öğrenci Dosyası Ekran Görüntüsü](#)

[\(3\)A.4.1. 6: OİDB E-posta Sayfa Görüntüsü](#)

[\(3\)A.4.1. 7: Paydaş İletişim Örneği Fotoğrafi](#)

[\(3\)A.4.1. 8: İç Paydaş Yazışma Örneği](#)

[\(3\)A.4.1. 9: İç Paydaş Yazışma Örneği](#)

A.4.2. Öğrenci geri bildirimleri

Öğrenci şikayetleri ve/veya önerileri için muhtelif kanallar vardır. Öğrencilere ders kayıtları ve diğer işlemleri ile ilgili konularda gerek yüz yüze gerek e-posta (oidb@trabzon.edu.tr) ve diğer iletişim yollarıyla destek sağlayıp öğrenci geri bildirimleri alınmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.2._1: oidb@trabzon.edu.tr](mailto:oidb@trabzon.edu.tr)

A.4.3. Mezun ilişkileri yönetimi

Mezun Bilgi Sistemi "Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi" tarafından yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

2 - Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.4.3._1: TRÜ Mezun Bilgi Sistemi](#)

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Birimimizin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapısına ilişkin çalışmalar bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)A.5.1._1: Diploma](#)

[\(2\)A.5.1._2: Diploma Eki](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma performansı

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Söz konusu değerlendirme Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Söz konusu değerlendirme Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Söz konusu değerlendirme Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulları tarafından yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 - Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Olgunluk Düzeyi

1 - Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.

B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.

B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi

Eğitim-öğretim süreçlerine ilişkin akademik takvim hazırlanmaktadır. Birimimizde eğitim-öğretim süreçleriyle ilgili iş akış şemaları oluşturulmuştur.

Olgunluk Düzeyi

2 - Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.1.6. 1: Mevzuat](#)

[\(2\)B.1.6. 2: iş akış şemaları](#)

[\(2\)B.1.6. 3: akademik takvimler](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Olgunluk Düzeyi

1 - Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.

B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Üniversitemiz ÖSYM tarafından yapılan Merkezi Yerleştirme Sistemi YKS sonuçlarına göre öğrenci almaktadır. Önceki öğrenmelerin tanınmasında ilgili yönetmelikler referans alınmaktadır. Önceki öğrenmenin (örgün, yaygın, uzaktan/karma eğitim ve serbest öğrenme yoluyla edinilen bilgi ve becerilerin) tanınması ve

kredilendirilmesi kapsamında kolaylaştırıcı önlemler ve kredi kaybı olmaması konusunda yönerge oluşturulmuştur. Yönergelerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

4 - Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.3. 1: Muafiyet Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 2: Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına Yurtdışından Öğrenci Kabulü Yönergesi](#)

[\(3\)B.2.3. 3: Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)

[\(3\)B.2.3. 4: Trabzon Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

[\(4\)B.2.3. 5: Trabzon Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği](#)

B.2.4. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Üniversitemizde kayıtlı olduğu programı başarı ile tamamlayan öğrencilere diplomalarının yanı sıra öğrenim gördükleri programın amaçları, süresi, yeterlilikleri, dersleri, not sistemi ve mezun olduğu zaman devam edebileceği üst derece programlarına ilişkin bilgiler içeren diploma eki 2022 yılından itibaren verilmektedir. 18 Mayıs 2018 tarih ve 30425 sayılı Resmi gazetede yayımlanan 7141 Sayılı Kanun gereği Karadeniz Teknik Üniversitesine (KTÜ) kayıtlı öğrenciler ise istedikleri takdirde KTÜ diplomasını ve ekini mevcut süreçte almaktadırlar. Üniversitemizde 18.11.2020 tarihinden itibaren mezunlarımıza “Trabzon Üniversitesi Diploması” verilmeye başlanmıştır. Trabzon Üniversitesi Pedagojik Formasyon Eğitimi Sertifika Programı Yönergesine göre formasyon sertifikaları verilmektedir. Yatay geçiş, çift anadal, yabancı uyruklu öğrenci alımı kriterleri yönerge ve yönetmeliklere göre düzenlenmektedir. Diploma verme sürecinde yer alan ilişik kesme işleminin online hale getirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi

3 - Kurumun genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

[\(2\)B.2.4. 1: Diploma ve Diploma Eki Yönergesi](#)

[\(2\)B.2.4. 2: TRABZON ÜNİVERSİTESİ PEDAGOJİK FORMASYON EĞİTİMİ SERTİFİKA PROGRAMI YÖNERGESİ](#)

[\(3\)B.2.4. 3: Diploma Örneği](#)

[\(3\)B.2.4. 4: Diploma Eki Örneği](#)

[\(3\)B.2.4. 5: Pedagojik Formasyon Sertifika Örneği](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

B.3.2. Akademik destek hizmetleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.

B.3.3. Tesis ve altyapılar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı gruplar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.

B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi

1 - Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi

1 - Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

7141 Sayılı Kanun'la 18.05.2018 yılında Karadeniz Teknik Üniversitesinden ayrılarak hizmet vermeye başlayan Trabzon Üniversitesi çatısı altında Daire Başkanlığımız hizmet vermektedir. Daire Başkanlığımız, Üniversitemizin stratejik hedeflerini kendisine hedef olarak belirlemiştir. Bu bağlamda, Kalite Güvence Politikası kapsamında tüm faaliyetlerini öğrenci ve personel odaklı devam ettirmektedir.

Başkanlığımız; Üniversitemizin dışı bakan vitrinidir. Bu nedenledir ki Yükseköğretim Kanunu ve ilgili mevzuatla kendisine verilen görevlerin yerine getirilmesinden, yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Rektörlük ve Genel Sekreterlik Makamınca alınan kararların uygulanmasından ve öğrenci işlerine ait tüm bilgi ve belgelerin korunması ve saklanmasından sorumludur. Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri ile mezuniyet, yatay geçiş, özel öğrenci başvurusu vb. işlemleri yürütmek ve verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek başkanlığımızın sorumluluğunda bulunan konulardandır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen hizmetlerin sürdürülebilirliğinde ve kalitesinde en büyük aktif rolü internet sitemiz almaktadır. Bu nedenle Başkanlığımıza ait olan kurum internet sitesinin ve Öğrenci Bilgi Sistemimizin yeni ihtiyaçlar ve değişen şartlara göre etkinlik alanının geliştirilmesi önerilmektedir.

Daire Başkanlığımızın tüm paydaşlarımızla iletişim ve etkileşimi olumlu düzeyde sürdürülmektedir. Bu sayede iç ve dış paydaşlarla daha sistematik bir iletişim kurulmuş olup, Daire Başkanlığımız faaliyetleri, hizmetleri ve süreçlerinin planlanmasında, uygulanmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde paydaşların katkısı alınmaktadır. Paydaşların beklentileri ve memnuniyet derecelerini periyodik olarak belirlemede kullanılacak ölçme araçlarının hazırlanması planlanmış olup, bu konuda daha kalıcı ve

sürdürülebilir bir mekanizmanın oluşturulabilmesi amacıyla Daire Başkanlığımız tarafından bir ölçme ve değerlendirme sistemi oluşturmak adına öğrenci memnuniyet anketi hazırlanmış ve en kısa sürede öğrencilere uygulanacaktır.

Akademik birimlerimiz ile koordinasyon sağlayarak planlanan eğitim-öğretim sürecinin düzenli olarak yürütülmesi, öğrencilere, mezunlara ve akademik personele seviyeli hizmet verilmesi, koordineli çalışılan kurum/birimlere bilgi akışını doğru ve zamanında sunulması çalışma prensibimizi oluşturmaktadır.

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU BEYANI

Bu Raporda yer alan bilgilerin ve kanıtların güvenilir, doğru ve tam olduğunu, Rapor içeriğinde yer alan bilgilerin 2024 yılı içerisinde gerçekleşen faaliyetler ve uygulamalara dayandığını, Raporun YÖKAK tarafından belirtilen yazım kurallarına ve içeriğine uygun olduğunu, kanıt kullanımında KVKK hükümlerine dikkat edildiğini beyan ve taahhüt ederim.

27.01.2025

Mehmet Özbilgi

Daire Başkanı