



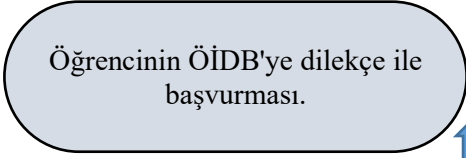
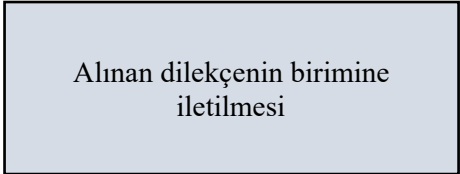
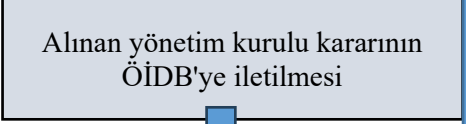
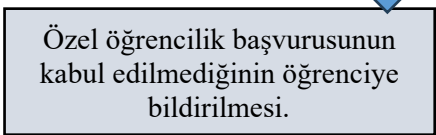
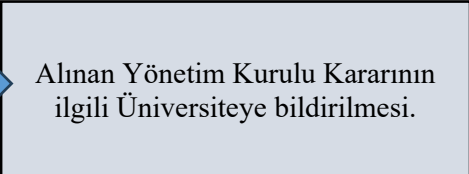
T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

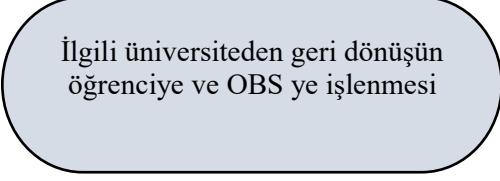
Dok. No.

İlk Yayın Tarihi

Revizyon No/Tarih:

ÖZEL ÖĞRENCİ İŞLEMLERİ (GİDEN ÖĞRENCİ) İŞ AKIŞ SÜRECİ

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	GÖREV	DOKÜMAN/ KAYIT
ÖİDB (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)/ Öğrenci		Öğrenci ÖİDB 'ye dilekçe ve mazeretini bildirir belge ile akademik takvimde belirtilen süreler içinde başvurusunu yapar.	Dilekçe
ÖİDB/Akademik Birim/Bölüm Başkanlıkları		Öğrencinin dilekçesi Yönetim Kurulu Kararı alınmak üzere Akademik Birimine gönderilir. Akademik Birimler tarafından ilgili Bölüm Başkanlığına gönderilen dilekçe Bölüm Başkanlığınca incelenir ve öğrencinin diğer üniversiteden almak istediği dersler Bölüm veya Program uyum komisyonu tarafından hazırlanarak (eşleştirme tablosu) Dekanlığa/Müdürlüğe gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim ÖİDB		Birimler tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim		Başvuru Birim Yönetim Kurulunda kabul ya da reddedilir.	Birim YKK
ÖİDB		Yönetim Kurulu Kararında başvurusu kabul edilmeyen öğrencilere ret kararı ÖİDB tarafından bildirilir. Öğrenci isterse tekrar başvuru yapabilir.	OBS
ÖİDB/İlgili Üniversite		Alınan Yönetim Kurulu Kararı ve diğer belgeler (transkript, öğrenci belgesi, disiplin durum belgesi, ders eşleştirme tablosu vb.) üst yazıyla öğrencinin gitmek istediği üniversiteye gönderilir.	Resmi Yazı

ÖİDB/ İlgili Üniversite	 	İlgili üniversiteden öğrencinin özel öğrencilik başvurusunun kabulüne ilişkin olumlu kararın bildirilmesi ile öğrenci OBS'ye özel öğrenci giden olarak kaydedilir. Olumsuz geri dönüşler ilgili öğrenciye bildirilir ve akademik birime yazıyla gönderilir.	OBS/Resmi Yazı
----------------------------	--	---	----------------