TRABZON
ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU 4
I. GENEL BİLGİLER 5
A. MİSYON VE VİZYON 5
B. YETKİGÖREV VE SORUMLULUKLAR 5
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER 6
1. TEŞKİLAT YAPISI 7
2.TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI 8
3.SUNULAN HİZMETLER 8
4.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ 9
D. DİĞER HUSUSLAR 11
II. AMAÇ VE HEDEFLER 13
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER 14
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER 14
C. DİĞER HUSUSLAR 14
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER 15
1. STRATEJİK PLANDEĞERLENDİRME TABLOLARI 16
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ 16
A. ÜSTÜNLÜKLER 17
B. ZAYIFLIKLAR 18
C. DEĞERLENDİRME 19
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER 19
A- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI **20**

TABLOLAR

Tablo 1: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 2: Bilgisayarlar Tablosu

Tablo 3: Akademik Birim Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Öğrenci Sayıları Tablosu

Tablo 5: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 6: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 7: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 8: YÖK Burs Programı

Tablo 9: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi gereği kamu kurumlarının yıllık idare faaliyet raporu hazırlama ve kamuoyu ile paylaşma zorunluluğu bulunmaktadır. Kurumların daha gerçekçi yatırım yapması ve geleceğe daha sağlıklı adımlarla yürümesi için yıllık faaliyet raporlarının büyük önemi bulunmaktadır. Bu çerçevede hazırlanan; Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Mehmet ÖZBİLGİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon

Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

Vizyon

Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

-2018 yılında kurulan Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Başkanlığımız; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, diğer benzeri görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri genel hatlarıyla şöyle belirlenmiştir;

a) Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,

b) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,

c) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,

d) Gelecek eğitim öğretim yılına ait Çalışma Takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak, Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,

e) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

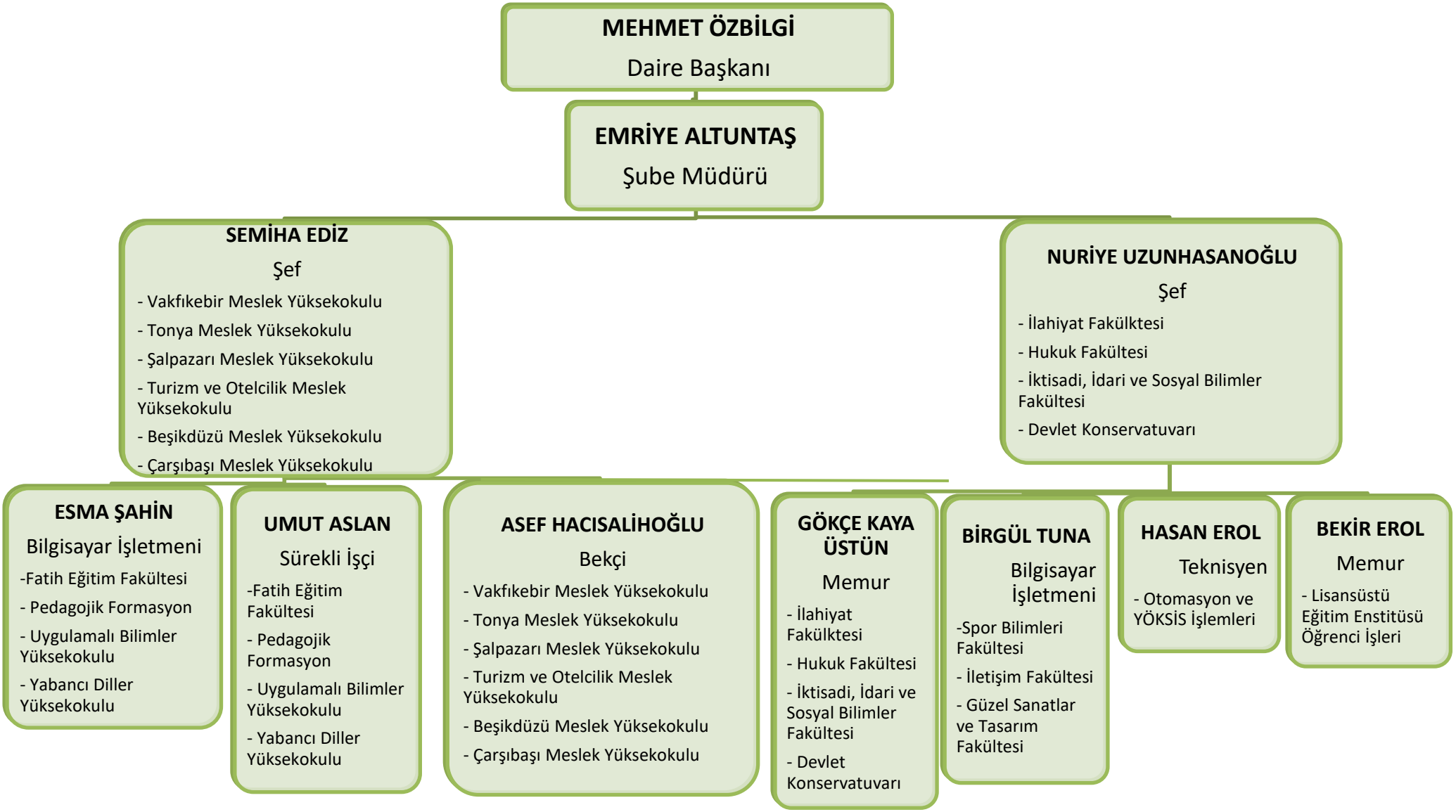
C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Taşınır Malzeme Listesi

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, KBS Taşınır İşlem Sisteminden "Yönetim Raporları" altında bulunan "Ürün Miktar Raporu" indirilerek doldurulacaktır.

Tablo 1: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Saymanlık Kodu	Harcama Birimi	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam	Toplam
1	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar	ADET	11	11
2	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.1.1.1.3	Monitör	ADET	14	14
3	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	4	4
4	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.2.1.99	Diğer Yazıcı ve Okuyucular	ADET	1	1
5	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.2.2.2	Masaüstü Tarayıcılar	ADET	5	5
6	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.2.5	Klavye, Monitö ve Fare Çoklayıcıları (VM)	ADET	8	8
7	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	5	5
8	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	ADET	7	7
9	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.5.4.1	Webcam Kamera	ADET	3	3
10	61788	ÖİDB	ÖİDB	255.2.99.2.5	Split Klima	ADET	2	2


MEHMET ÖZBİLGİ
Daire Başkanı
EMRİYE ALTUNTAŞ
Şube Müdürü
SEMİHA EDİZ
Şef
- Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu
- Tonya Meslek Yüksekokulu
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
- Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
- Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu
- Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu
NURİYE UZUNHASANOĞLU
Şef
- İlahiyat Fakülktesi
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Devlet Konservatuvarı
ESMA ŞAHİN
Bilgisayar İşletmeni
-Fatih Eğitim Fakültesi
- Pedagojik Formasyon
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
UMUT ASLAN
Sürekli İşçi
-Fatih Eğitim Fakültesi
- Pedagojik Formasyon
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
ASEF HACISALİHOĞLU
Bekçi
- Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu
- Tonya Meslek Yüksekokulu
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
- Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
- Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu
- Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu
GÖKÇE KAYA ÜSTÜN
Memur
- İlahiyat Fakülktesi
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Devlet Konservatuvarı
BİRGÜL TUNA
Bilgisayar İşletmeni
-Spor Bilimleri Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi
HASAN EROL
Teknisyen
- Otomasyon ve YÖKSİS İşlemleri
BEKİR EROL
Memur
- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri

2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

2.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir.)

Tablo 2: Bilgisayarlar Tablosu

Cinsi	Öğrenci (Adet)	Akademik Personel (Adet)	İdari Personel (Adet)	Toplam
Masa Üstü Bilgisayarlar			11	11
Taşınabilir Bilgisayarlar			1	1
Toplam			12	12

3-SUNULAN HİZMETLER

3.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 3: Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program	7	35	4212	2755	6967
	Çift Anadal	2	7	32	6	7
	Yandal	0	0			
Enstitü	Yüksek Lisans	1	54	715	563	1278
	Doktora	1	14	140	100	240
	Lisansa Bağlı Doktora	1	1	0	1	1
Konservatuvar	Program	1	4	71	66	137
		0	0			
Yüksekokul	Program	2	3	65	25	90
Meslek Yüksek Okulu	Bölüm	6	23	1959	1785	3744
	Program					
Toplam				7318	5392	12457

Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.

5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 4 : Öğrenci Sayıları

Akademik Üst Birim	Kız	Erkek	TOPLAM
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	854	662	1516
Fatih Eğitim Fakültesi	2119	966	3085
Hukuk Fakültesi	629	444	1073
İlahiyat Fakültesi	775	467	1242
İletişim Fakültesi	374	337	711
Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi	68	19	87
Spor Bilimleri Fakültesi	167	455	622
İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi	80	67	147
Devlet Konservatuvar	71	66	137
Yabancı Diller Yüksekokulu	21	7	28
Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu	44	18	62
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	191	336	527
Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	627	555	1182
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	579	565	1144
Tonya Meslek Yüksekokulu	473	152	625
Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu	32	93	125
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu	57	85	142
TOPLAM	**7161**	**5294**	**12455**

Tablo 5: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Enstitü	YüksekLisansMezunÖğrenci Sayısı		DoktoraMezun ÖğrenciSayısı	TOPLAM
	Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	43	363	1	407

Bu tablo Enstitüler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır.
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.

D- DİĞER HUSUSLAR

6.1.-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 6: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Birim Adı	Yatay geçişle gelen öğrenci sayısı	Dikey geçişle gelen öğrenci sayısı
Fatih Eğitim Fakültesi	65	10
İlahiyat Fakültesi	17	14
Hukuk Fakültesi	35	10
İletişim Fakültesi	5	10
Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu	3	
Şalpazarı Meslek Yüksekokulu	2	
Tonya Meslek Yüksekokulu	3	
Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu	1	
Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu	1	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	2	
Spor Bilimleri Fakültesi	7	4

6.2- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

Tablo 7: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Birim	Erkek 2023	Kız 2023	Toplam 2023	Toplam İçindeki Dağılım (%)
Lisansüstü	6	11	17	%0,13
Fakülteler	47	26	73	%0,58
Meslek Yüksekokulları	7	3	10	%0,08
Toplam	60	40	100	**%0.80**

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacak

1. YÖK Burs Programı

Tablo 8: YÖK Burs Programı

	Lisans	100/2000Doktora
Burs Programındaki Alan Sayısı		
Öğrenci Sayısı		2
Harcama		

Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.

II) AMAÇ VE HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

Genel Amaç: Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Stratejik Amaç-3 Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak.	**Hedef-1** 2023–2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılı kayıt yenileme işlemlerini değerlendirmek ve internet kullanım düzeyini belirlemek.	% 90 ile % 98 arasında değişen oranlarda gerçekleşmiştir.
	Hedef-2 Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek.	Kılavuz hazırlandı Web sayfasında yayınlandı.

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

B- Birimimiz, “Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı” doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

C- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

(2020-2024 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

D- DİĞER HUSUSLAR

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimimizin 2022 ve daha sonraki yıllara ilişkin amaç ve hedefleri ile gerçekleşme durumları aşağıda yer almaktadır.

Amaçlar	Hedefler	Gerçekleşme Durumu
Diplomaların OBYS'den alınmasını sağlamak	2022–2023 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	Gerçekleşmedi.
Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak.	2022–2023 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek.	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Pandemi sebebi ile çalışmalar yapılamadı.

1- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Trabzon Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına sisteme girdiği 2022 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İşbirliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

Tablo 9: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

TRABZON ÜNİVERSİTESİ 2022-2023 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S.N.	**Performans Göstergesi**	**2021 Yılı Gerçekleşme**
1	**PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı**	101,85
2	**PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı**	96,42
3	**PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı**	79,97
4	**PG1.1.4: Yan dal program sayısı**	0
5	**PG1.1.5: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı**	0
6	**PG1.1.6: Çift ana dal program sayısı**	7
7	**PG1.1.7: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı**	1
8	**PG1.1.8: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı**	0,08
9	**PG1.1.9: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı**	
10	**PGG1.1.10: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı**	4
11	**PGG1.1.11: Lisansüstü programı sayısı**	67
12	**PGG1.1.12 Lisansüstü öğrenci oranı**	12,17

VI) KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının artmaması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır. Yeni personel görevlendirilmesi ile sorunların asgariye indirilmesine çalışılacaktır.

Gerek merkez, gerekse birim öğrenci işleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik değişik konularda bilgilendirme toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek bilgilendirme çalışmalarına devam edilmesi yararlı olacaktır.

OBYS'den amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde ortak çalışmalar yapılmaktadır.

A- Üstünlükler

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetici ve çalışanları arasında sevgi, saygı ve paylaşımcılığın hakim olması,
- Başkanlığımız çalışanlarının öğrencilerle iyi ilişkiler kurması,
- Daire Başkanlığımız yönetiminin, çalışanların ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması,
- Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, akademik takvime bağlı kalınması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Birimimizin tüm çalışmaları, diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,
- Yeni kayıt olan öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi: kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
- Öğrencilerimizin mezuniyetlerinden sonra en kısa sürede, diplomalarının diploma eki ile birlikte verilmesi,

.

- Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birimlerin öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,
- Öğrenci istatistiklerinin sağlıklı yapılması,
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Kampüs içerisinde kolay ulaşılabilir bir konumda olması,

B- Zayıflıklar

- Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; (ders programlarının oluşturulması gibi) gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,
- ÖBS'de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülememesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hakim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,
- Özellikle belirli dönemlerde çoğalan(LGS sonuçlarının açıklanması, yeni kayıt yaptırma, ders kayıtlanmaları vs.) öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine aynı sayıdaki personelle cevap verildiği halde ;talep sayısının çokluğu karşısında gerekli cevaplar verilemediği şeklinde bir tablonun ortaya çıkması.

C- DEĞERLENDİRME

D- Üniversitemiz akademik takviminde bir aksamaya sebebiyet verilmemesi için; bilhassa öğrencilerimizin ders kayıtlanmaları ve öğretim elemanlarımızın not girişleri süreçlerinde dairemizle akademik birimler arasında gerekli işbirliği ve özenin gösterilmesi,

E- İlgili birimlerin daire başkanlığımızdan öğrenci işleri ile ilgili bilgi taleplerini yazılı olacak şekilde gerçekleştirmeleri, yapılan iş ve işlemlerde hata vegecikmenin önüne geçecektir.

V) ÖNERİ VE TEDBİRLER

-Ülkemizin ve tüm dünyanın içinden geçtiği pandemi süreci birimimizde fiziksel ortam ve personelin hijyen ihtiyacını arttırmıştır. Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi ve özellikle temizlik ihtiyaçları yönünde desteklenmemiz beklentimizdir. İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için özellikle otomasyon sisteminde oluşabilecek aksamalara yerinde ve zamanında müdahale etme kapasitesine sahip;bilgi işlem eğitimli bir personelin kadromuza dahil edilmesi sadece birim işleyişimiz açısından değil, kurumsal verimliliğimize de önemli katkılar sunacaktır

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, Birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, Birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

26/12/2022

Mehmet ÖZBİLGİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanı