

T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA ALINAN VEYA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Üniversiteye Kayıt (ÖSYM tarafından Yerleşen Öğrencilerin Kaydı)	<p>1- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri tüm programlar (Özel koşullu olan programlar hariç) için E-Devlet şifresiyle internet üzerinden elektronik ortamda yapılabilmektedir. Bu işlem için herhangi bir belge istenmemektedir.</p> <p>2- E-Kayıt yaptıramayan öğrenciler (Milli Eğitim Bakanlığı sisteminde mezuniyet bilgisi bulunmayanlar) lise diploması ile; ayrıca iki önlisans veya iki lisans programına kayıt olunamayacağı için bir yükseköğretim kurumunda kayıtlı olan veya yükseköğretim kurumunda kayıtlı olup yeniden yerleşen mezun aşamasındaki öğrenciler (staj, tek ders, ek sınavlar sonrasında mezun olacaklar) ile özel koşullu program kazanan öğrenciler istenen belgelerle Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gelerek kayıtlarını yaptıracaktırlar.</p>	5 Dakika
2	Yatay Geçiş Müracaat İlanı	Yatay Geçiş Kontenjanları ve Müracaat şartları güz ve bahar dönemleri için Ocak ve Temmuz ayı içerisinde www.trabzon.edu.tr adresinde yayınlanır.	15 Gün
3	Yatay Geçiş Başvurusu	<p>Genel Ağırlıklı Not Ortalaması (GANO) İle Yatay Geçiş Başvurusu Yapılacak İse Online Başvuru Sistemine Yüklenecek Belgeler: (E-Devlet'ten alınan belgeler geçerlidir.)</p> <p>1- Başvuru Dilekçesi.</p> <p>2- Not/Transkript belgesi: Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, aldığı bütün derslerini ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve ilgili üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge (Not ortalaması öğrencinin takip etmekte olduğu ön lisans veya lisans programında başvuru tarihi itibarıyla almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalamasını ifade eder).</p> <p>3- Öğrenci belgesi</p> <p>4- Sınıfın % 10'una girdiğine ilişkin belge (İkinci öğretimden birinci öğretime başvurular için)</p> <p>5- ÖSYS Sonuç Belgesi</p> <p>6- Ders İçerikleri Belgesi (Programında yer alan derslerin ayrıntılı içerikleri veya okulunun web sitesinde ders içerikleri varsa web adresi yazılmalıdır.)</p> <p>7- Disiplin Cezası Olmadığına Dair Belge (Disiplin cezası alıp almadığını gösterir resmi onaylı belge), (Transkriptte veya öğrenci belgesinde de yazabilir.)</p> <p>8- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Başarı Belgesi (zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı olan programlara başvuru yapanlar için)</p>	5 Dakika

		Merkezi Yerleştirme Puanı İle (Ek Madde 1) Yatay Geçiş Başvurusunda Online Başvuru Sistemine Yüklenecek Belgeler: 1- Başvuru Dilekçesi. 2- Öğrenci belgesi 3- Not/Transkript Belgesi: Başvuran öğrencinin ayrılacağı Üniversiteden alacağı, izlediği bütün dersleri ve bu derslerden aldığı notlar ile genel not ortalamasını gösteren ve ilgili üniversitenin not değerlendirme sistemini gösteren resmi onaylı belge (Not ortalaması öğrencinin takip etmekte olduğu önlisans veya lisans programında başvuru tarihi itibarıyla almış olduğu tüm derslerin ağırlıklı ortalamasını ifade eder). 4- Ders İçerikleri Belgesi (Programında yer alan derslerin ayrıntılı içerikleri veya okulunun web sitesinde ders içerikleri varsa web adresi yazılmalıdır.) 5- Disiplin Cezası Olmadığına Dair Belge (disiplin cezası alıp almadığını gösterir resmi onaylı belge), (Transkriptte veya öğrenci belgesinde de yazabilir.) 6- ÖSYS Sonuç Belgesi. 7- Sınıfın ilk % 10'una girdiğine ilişkin belge (İkinci öğretimden birinci öğretime başvuranlar için) 8- Merkezi Yerleştirme Puanına göre yatay geçiş yapmadığını gösterir belge.	5 Dakika
4	Yatay Geçiş Başvurularının Değerlendirilmesi	Yatay geçiş müracaatlarının son gününden itibaren 5 gün içinde ilgili eğitim birimlerince değerlendirilir.	5 Gün
5	Yatay Geçiş Kayıt	Yatay geçiş kayıt işlemleri şahsen veya noterden vekâlet verilerek yapılacaktır. Kayıt için gerekli belgeler: 1- Kesin Kayıt Dilekçesi. 2- Adayın kayıtlı olduğu Üniversiteye ait kullanımında kitap, materyal, cihaz vb. taşınır olmadığı için Yatay geçişine engel bir durum olmadığına dair belge. Öğrenciler yatay geçiş yapmasına engel bir durum olmadığını gösteren belgeyi kayıt sırasında veya kayıttan sonra teslim etmek zorundadırlar. 3- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 4- ÖSYS/YKS Yerleştirme Sonuç Belgesi (Farklı programa başvuran adaylar için ÖSYM yerleştirme yılına ait puan türleri ve puanları gösteren sonuç belgesi de gerekmektedir.) 5- 1 adet fotoğraf (Son altı ay içinde çekilmiş) 6- İkinci Öğretim Programı öğrencisi olup Birinci Öğretim Programlarına yerleşen öğrenciler için %10'a girdiklerine dair belge. 7- Varsa istenen belgelere ilave olarak: Hazırlık sınıfı okuyan ya da kayıt donduran öğrencilerin belgelerini eklemeleri gerekmektedir. 8- Disiplin cezası almadığına dair belge (Diğer belgelerinde not olarak yazılmışsa ayrıca belge istenmeyecektir) 9- Müfredat ve ders içerikleri, (Üniversitenin bilgi paketinden alınan belgelerin onaylı olması gerekmektedir) 10- Öğrenci Belgesi 11- Onaylı Transkript Belgesi (E-devlet çıktısı kabul edilir.) Not: E-Devlet üzerinden alınan belgelerde onay şartı aranmayacaktır.	5 Dakika

6	Ders Kaydı	Eğitim-Öğretim Gideri ve Katkı Payını ödeyecek öğrenciler, katkı payını ödedikten sonra öğrenci bilgi sistemi üzerinden online ders kaydı yapabilmektedir. Diğer öğrenciler süresi içinde online olarak ders kaydı yapmaktadır.	5 Dakika
7	Ders Ekleme- Çıkarma	Öğrenci bilgi sistemi üzerinden online olarak yapılmaktadır.	5 Dakika
8	Belge Talepleri	1- Öğrenci Belgesi, (ÜBYS üzerinden de talep edilebilmektedir.) 2- Transkript Belgesi, (ÜBYS üzerinden de talep edilebilmektedir.) 3- Öğrenci Disiplin Durum Belgesi, (ÜBYS üzerinden de talep edilebilmektedir.) 4- Öđrencilikle İlgili Diğer Belgeler,	5 Dakika
9	İlişik Kesme İşlemi	1- İlişik Kesme Formu (Şahsen ya da Vekil İçin Noter Onaylı Vekâletname) 2- Kimlik Kartı Fotokopisi 3- Öğrenci Kimlik Kartı	15 Dakika
10	Katkı Payı İade İşlemleri	1- Başvuru Dilekçesi (Şahsen ya da Vekil İçin Noter Onaylı Vekâletname) 2- Banka Dekontu	15 İş Günü
11	Diploma Alma veya Teslim	1- İlişik Kesme Formu (Şahsen ya da Vekil İçin Noter Onaylı Vekâletname) 2- Kimlik Kartı Fotokopisi 3- Öğrenci Kimlik Kartı	15 Dakika
12	İkinci diploma (Duplicate)	1- Başvuru Dilekçesi (Şahsen ya da Vekil İçin Noter Onaylı Vekâletname) 2- Kimlik Kartı Fotokopisi 3- Yerel veya ulusal yayın yapan bir gazetede yayımlanan kayıp ilanı	15 İş Günü
13	Kayıp ve Hasarlı Öğrenci Kimliđi	1- Başvuru Dilekçesi (Şahsen ya da Vekil İçin Noter Onaylı Vekâletname) 2- Öğrenci kimliğini kaybettiğine dair gazete ilanı veya hasarlı kimlik kartı	5 Dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri İsim	İkinci Müracaat Yeri İsim
Ad-Soyad : Emriye ALTUNTAŞ Unvan : Şube Müdürü Adres : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tel. : 0(462) 455 15 02 e-Posta : emriye.altuntas@trabzon.edu.tr	Ad-Soyad : Mehmet ÖZBİLGİ Unvan : Daire Başkanı Adres : Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Tel. : 0(462) 455 15 00 e-Posta : mehmetozbilgi@trabzon.edu.tr