

	T.C. TRABZON ÜNİVERSİTESİ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	
	DERS MUAFİYETİ-İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ SÜRECİ	Doküman No: KYS-İAŞ/DB-OGR/19
		İlk Yayın Tarihi: 17.08.2026
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa: 1 / 1

SORUMLULAR	İŞ AKIŞ SÜRECİ	MEVZUAT/ PROSEDÜR/DOKÜMAN
	Başlangıç	
ÖİDB (Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı)/Öğrenci	Daha önce başka bir üniversite okuyan öğrenciler, ilk kayıtta (2 hafta içerisinde) Muafiyet/İntibak Formunu ÖİDB web sayfasından alır ve ders içeriği (link olarak) ile transkript belgesini de ekleyerek ÖİDB'ye teslim eder. ÖİDB tarafından ilgili birimlere resmi yazıyla gönderilir. (DGS ve Yatay Geçişle Kayıtlanan öğrencilerin intibak/muafiyet işlemleri Başvuru Yönetimine yükledikleri belgelerle (transkript-ders içeriği) ilgili Birim	Muafiyet/İntibak Formu Transkript/Ders İçeriği (link olarak)/Resmi Yazı
Akademik Birim	ÖİDB tarafından Akademik Birimlere gönderilen başvurular, Bölüm Muafiyet/İntibak Komisyonu tarafından incelenir. Sonuçlar Birim Yönetim Kurulu Kararı ile ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı/Birim Yönetim Kurulu Kararı (YKK)
Akademik Birim	Muafiyet/intibak başvurusuna ilişkin alınan Birim Y.K.K. ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı/Birim YKK
ÖİDB Akademik Birim/Öğrenci	Öğrencinin muafiyet/intibak başvurusu kabul edildi mi? H → Öğrencinin muafiyet/intibak başvurusu açıklandıktan sonra en geç 7 iş günü içerisinde ÖİDB'ye Muafiyet/İntibak İtiraz Dilekçesi verebilir. Bu dilekçe ilgili akademik birime gönderilerek tekrar değerlendirilir. E	İtiraz Dilekçesi
ÖİDB	Birim Y.K.K. tarafından alınan muafiyet/intibak kararı ilgili ÖİDB personeli tarafından OBS'ye işlenir.	OBS
	Bitiş	