



**TRABZON  
ÜNİVERSİTESİ**

**2022 YILI  
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE  
BAŞKANLIĞI  
FAALİYET RAPORU**

## **İÇİNDEKİLER**

|   |           |
|---|-----------|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                       | 4         |
| <b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>                                  | <b>5</b>  |
| A. MİSYON VE VİZYON .....                                       | 5         |
| B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....                           | 5         |
| C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER .....                               | 6         |
| 1. TEŞKİLAT YAPISI .....  | 7         |
| 2. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI .....                         | 8         |
| 3. SUNULAN HİZMETLER .....                                      | 8         |
| 4. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ .....                          | 9         |
| D. DİĞER HUSUSLAR .....   | 11        |
| <b>II. AMAÇ VE HEDEFLER.....</b>                                | <b>13</b> |
| A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....                           | 14        |
| B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER .....  | 14        |
| C. DİĞER HUSUSLAR .....   | 14        |
| <b>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....</b> | <b>15</b> |
| 1. STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI .....                 | 16        |
| <b>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ .....</b> | <b>16</b> |
| A. ÜSTÜNLÜKLER .....  | 17        |
| B. ZAYIFLIKLAR .....  | 18        |
| C. DEĞERLENDİRME .....  | 19        |
| <b>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....</b>                               | <b>19</b> |
| A- İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI .....                              | 20        |

## **TABLolar**

Tablo 1: Demirbaşlar Grubu Tablosu

Tablo 2: Bilgisayarlar Tablosu

Tablo 3: Akademik Birim Bilgileri Tablosu

Tablo 4: Öğrenci Sayıları Tablosu

Tablo 5: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı

Tablo 6: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

Tablo 7: Uluslararası Öğrenci Sayısı

Tablo 8: YÖK Burs Programı

Tablo 9: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri

## **BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU**

Bilindiği üzere 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41.maddesi gereği kamu kurumlarının yıllık idare faaliyet raporu hazırlama ve kamuoyu ile paylaşma zorunluluğu bulunmaktadır. Kurumların daha gerçekçi yatırım yapması ve geleceğe daha sağlıklı adımlarla yürümesi için yıllık faaliyet raporlarının büyük önemi bulunmaktadır. Bu çerçevede hazırlanan; Üniversitemiz Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na ait 2022 Yılı Birim Faaliyet Raporu ekte sunulmuştur.

Mehmet ÖZBİLGİ  
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

## **I- GENEL BİLGİLER**

### **A- MİSYON VE VİZYON**

#### **Misyon**

Evrensel değerler ve bilimsel ilkeler ışığında eğitim-öğretim yapan; bilim, kültür, spor, sanat vb. alanlarda araştırma ve geliştirme faaliyetleriyle nitelikli ürün ve hizmetler üreten; insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler yetiştirmek suretiyle insanlığın barış ve huzur içinde kalkınmasına katkıda bulunan bir kurumdur.

#### **Vizyon**

Evrensel değerler ve ilkeler ışığında sunduğu kaliteli yüksek eğitim öğretim hizmetleri, yaptığı nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri ve oluşturduğu düzeyli eğitim, kültür, sanat ve spor ortamı sayesinde yetiştirdiği insani, ilmi ve mesleki açıdan yüksek karakterli ve üstün nitelikli bireyler ile tercih edilen saygın bir üniversite olmaktır.

### **B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR**

-2018 yılında kurulan Trabzon Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre kurulmuştur. Başkanlığımız; öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, diğer benzeri görevleri yerine getirmek amacıyla kurulmuştur.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri genel hatlarıyla şöyle belirlenmiştir;

- a) Eğitim-öğretimle ilgili kararların uygulanmasını sağlamak,
- b) Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- c) Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek,
- d) Gelecek eğitim öğretim yılına ait Çalışma Takvimini oluşturmak ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak, Daire Başkanlığının Stratejik Planını, Faaliyet Raporunu hazırlamak,
- e) Verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek.

## C.İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1- Taşınır Malzeme Listesi

Aşağıdaki tablolar tüm birimler tarafından, KBS Taşınır İşlem Sisteminden “Yönetim Raporları” altında bulunan “Ürün Miktar Raporu” indirilerek doldurulacaktır.

**Tablo 1: Demirbaşlar Grubu Tablosu**

| No | Saymanlık Kodu | Harcama Birimi | Harcama Birimi Adı | Taşınır Grubu | Taşınır Adı                                | Ölçü Adı | Toplam | Toplam |
|----|----------------|----------------|--------------------|---------------|--|----------|--------|--------|
| 1  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.1.1.1.1 | Bilgisayar                                 | ADET     | 11     | 11     |
| 2  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.1.1.1.3 | Monitör                                    | ADET     | 14     | 14     |
| 3  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.2.1.3   | Lazer Yazıcılar                            | ADET     | 4      | 4      |
| 4  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.2.1.99  | Diğer Yazıcı ve Okuyucular                 | ADET     | 1      | 1      |
| 5  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.2.2.2   | Masaüstü Tarayıcılar                       | ADET     | 5      | 5      |
| 6  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.2.5     | Klavye, Monitör ve Fare Çoklayıcıları (VM) | ADET     | 8      | 8      |
| 7  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.4.1.1   | Sabit Telefonlar                           | ADET     | 5      | 5      |
| 8  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.4.1.2   | Telsiz Telefonlar                          | ADET     | 7      | 7      |
| 9  | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.5.4.1   | Webcam Kamera                              | ADET     | 3      | 3      |
| 10 | 61788          | ÖİDB           | ÖİDB               | 255.2.99.2.5  | Split Klima                                | ADET     | 2      | 2      |

**MEHMET ÖZBİLGİ**

Daire Başkanı

**EMRİYE ALTUNTAŞ**

Şube Müdürü

**SEMİHA EDİZ**

Şef

- Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu
- Tonya Meslek Yüksekokulu
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
- Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
- Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu
- Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu

**NURİYE UZUNHASANOĞLU**

Şef

- İlahiyat Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Devlet Konservatuarı

**ESMA ŞAHİN**

Bilgisayar İşletmeni

- Fatih Eğitim Fakültesi
- Pedagojik Formasyon
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu

**UMUT ASLAN**

Sürekli İşçi

- Fatih Eğitim Fakültesi
- Pedagojik Formasyon
- Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu

**ASEF HACISALİHOĞLU**

Bekçi

- Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu
- Tonya Meslek Yüksekokulu
- Şalpazarı Meslek Yüksekokulu
- Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu
- Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu
- Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu

**GÖKÇE KAYA ÜSTÜN**

Memur

- İlahiyat Fakültesi
- Hukuk Fakültesi
- İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi
- Devlet Konservatuarı

**BİRGÜL TUNA**

Bilgisayar İşletmeni

- Spor Bilimleri Fakültesi
- İletişim Fakültesi
- Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi

**HASAN EROL**

Teknisyen

- Otomasyon ve YÖKSİS İşlemleri

**BEKİR EROL**

Memur

- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Öğrenci İşleri

## 2- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

### 2.1- Bilişim Kaynakları

(Bu bölümde biriminiz bilişim kaynaklarına (yazılım ve bilgisayarlarına) ilişkin veriler aşağıda yer alan tabloda sunulması gerekmektedir.)

**Tablo 2: Bilgisayarlar Tablosu**

| Cinsi                     | Öğrenci (Adet) | Akademik Personel (Adet) | İdari Personel (Adet) | Toplam |
|---------------------------|----------------|--------------------------|-----------------------|--------|
| Masa Üstü Bilgisayarlar   |                |                          | 11                    | 11     |
| Taşınabilir Bilgisayarlar |                |                          | 1                     | 1      |
| Toplam                    |                |                          | 12                    | 12     |

## 3-SUNULAN HİZMETLER

### 3.1- Eğitim Hizmetleri

**Tablo 3: Akademik Birim Bilgileri**

| Akademik Birimler   |                       | Akademik Birim Sayısı | Program Sayısı | Öğrenci Sayısı |       |        |
|---------------------|-----------------------|-----------------------|----------------|----------------|-------|--------|
|                     |                       |                       |                | Kadın          | Erkek | Toplam |
| Fakülte             | Program               | 7                     | 35             | 4212           | 2755  | 6967   |
|                     | Çift Anadal           | 2                     | 7              | 32             | 6     | 7      |
|                     | Yandal                | 0                     | 0              |                |       |        |
| Enstitü             | Yüksek Lisans         | 1                     | 54             | 715            | 563   | 1278   |
|                     | Doktora               | 1                     | 14             | 140            | 100   | 240    |
|                     | Lisansa Bağlı Doktora | 1                     | 1              | 0              | 1     | 1      |
| Konservatuvar       | Program               | 1                     | 4              | 71             | 66    | 137    |
|                     |                       | 0                     | 0              |                |       |        |
| Yüksekokul          | Program               | 2                     | 3              | 65             | 25    | 90     |
| Meslek Yüksek Okulu | Bölüm                 | 6                     | 23             | 1959           | 1785  | 3744   |
|                     | Program               |                       |                |                |       |        |
| Toplam              |                       |                       |                | 7318           | 5392  | 12457  |

Bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından üniversite bazlı doldurulacaktır.



## 5-YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

### 5.1- Öğrenci Sayısı

Tablo 4 : Öğrenci Sayıları

| Akademik Üst Birim                           | Kız         | Erkek       | TOPLAM       |
|--|-------------|-------------|--------------|
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü                  | 854         | 662         | 1516         |
| Fatih Eğitim Fakültesi                       | 2119        | 966         | 3085         |
| Hukuk Fakültesi                              | 629         | 444         | 1073         |
| İlahiyat Fakültesi                           | 775         | 467         | 1242         |
| İletişim Fakültesi                           | 374         | 337         | 711          |
| Güzel Sanatlar ve Tasarım Fakültesi          | 68          | 19          | 87           |
| Spor Bilimleri Fakültesi                     | 167         | 455         | 622          |
| İktisadi, İdari ve Sosyal Bilimler Fakültesi | 80          | 67          | 147          |
| Devlet Konservatuvar                         | 71          | 66          | 137          |
| Yabancı Diller Yüksekokulu                   | 21          | 7           | 28           |
| Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu              | 44          | 18          | 62           |
| Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu       | 191         | 336         | 527          |
| Vakıfkebir Meslek Yüksekokulu                | 627         | 555         | 1182         |
| Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu                 | 579         | 565         | 1144         |
| Tonya Meslek Yüksekokulu                     | 473         | 152         | 625          |
| Çarşıbaşı Meslek Yüksekokulu                 | 32          | 93          | 125          |
| Şalpazarı Meslek Yüksekokulu                 | 57          | 85          | 142          |
| <b>TOPLAM</b>                                | <b>7161</b> | <b>5294</b> | <b>12455</b> |

**Tablo 5: Yüksek Lisans ve Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrencilerin Dağılımı**

| Enstitü | Yüksek Lisans Mezun Öğrenci Sayısı |        | Doktora Mezun Öğrenci Sayısı | TOPLAM |
|---------|------------------------------------|--------|------------------------------|--------|
|         | Tezli                              | Tezsiz |                              |        |
|         | Lisansüstü Eğitim Enstitüsü        | 43     | 363                          | 1      |

*Bu tablo Enstitüler tarafından doldurulacaktır. Ayrıca; bu tablo Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite bazlı doldurulacaktır. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacaktır.*

## D- DİĞER HUSUSLAR

### 6.1.-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

**Tablo 6: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı**

| Birim Adı                              | Yatay geçişle gelen öğrenci sayısı | Dikey geçişle gelen öğrenci sayısı |
|--|------------------------------------|------------------------------------|
| Fatih Eğitim Fakültesi                 | 65                                 | 10                                 |
| İlahiyat Fakültesi                     | 17                                 | 14                                 |
| Hukuk Fakültesi                        | 35                                 | 10                                 |
| İletişim Fakültesi                     | 5                                  | 10                                 |
| Beşikdüzü Meslek Yüksekokulu           | 3                                  |                                    |
| Şalpazarı Meslek Yüksekokulu           | 2                                  |                                    |
| Tonya Meslek Yüksekokulu               | 3                                  |                                    |
| Turizm ve Otelcilik Meslek Yüksekokulu | 1                                  |                                    |
| Vakfıkebir Meslek Yüksekokulu          | 1                                  |                                    |
| Lisansüstü Eğitim Enstitüsü            | 2                                  |                                    |
| Spor Bilimleri Fakültesi               | 7                                  | 4                                  |

## 6.2- Uluslararası Öğrencilerin Sayısı

**Tablo 7: Uluslararası Öğrenci Sayısı**

| Birim                 | Erkek     | Kız       | Toplam     | Toplam İçindeki Dağılım (%) |
|-----------------------|-----------|-----------|------------|-----------------------------|
|                       | 2023      | 2023      | 2023       |                             |
| Lisansüstü            | 6         | 11        | 17         | %0,13                       |
| Fakülteler            | 47        | 26        | 73         | %0,58                       |
| Meslek Yüksekokulları | 7         | 3         | 10         | %0,08                       |
| <b>Toplam</b>         | <b>60</b> | <b>40</b> | <b>100</b> | <b>%0.80</b>                |

*Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından tüm üniversite baz alınarak doldurulacak*

## 1. YÖK Burs Programı

Tablo 8: YÖK Burs Programı

|                                | Lisans | 100/2000Doktora |
|--------------------------------|--------|-----------------|
| Burs Programındaki Alan Sayısı |        |                 |
| Öğrenci Sayısı                 |        | 2               |
| Harcama                        |        |                 |

Genel Sekreterlik tarafından doldurulacaktır.

## II) AMAÇ VE HEDEFLER

### A- Birimin Amaç ve Hedefleri

**Genel Amaç:** Üniversitemize kayıt hakkı kazanan tüm öğrencilerin, mezun oluncaya kadar aldığı tüm hizmetlerinin en etkin, hızlı ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlamaktır.

| Stratejik Amaçlar   | Stratejik Hedefler  | Gerçekleşme Durumu  |
|---|---|---|
| <b>Stratejik Amaç-3</b><br>Kayıt yenileme işlemlerinin tümüyle internet üzerinden yapılmasını sağlamak. | <b>Hedef-1</b><br>2023–2024 Eğitim-Öğretim Yılı Güz ve Bahar Yarıyılı kayıt yenileme işlemlerini değerlendirmek ve internet kullanım düzeyini belirlemek. | % 90 ile % 98 arasında değişen oranlarda gerçekleşmiştir. |
|   | <b>Hedef-2</b><br>Kullanım düzeyini yükseltmek üzere yapılması gerekenleri belirlemek.  | Kılavuz hazırlandı Web sayfasında yayımlandı.             |
|   |   |   |

#### **A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**

B- Birimimiz, “Trabzon Üniversitesi Stratejik Planı” doğrultusunda faaliyetlerini sürdürmektedir.

#### **C- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER**

(2020-2024 yılları itibariyle Stratejik plan yapan tüm fakülte, yüksekokul, enstitü ve diğer birimler, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yılı kapsayan stratejik planlarında yer alan amaç ve hedefleri ile faaliyet yılı önceliklerini bu bölümde belirteceklerdir.)

#### **D- DİĞER HUSUSLAR**

Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.

---

### III) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Birimimizin 2022 ve daha sonraki yıllara ilişkin amaç ve hedefleri ile gerçekleşme durumları aşağıda yer almaktadır.

| <b>Amaçlar</b>   | <b>Hedefler</b>   | <b>Gerçekleşme Durumu</b>  |
|--|---|--|
| Diplomaların OBYS'den alınmasını sağlamak  | 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek. | Gerçekleşmedi.   |
| Merkez ve birim öğrenci işleri çalışanlarının performansını arttırmak, bilgi eksikliklerini gidermek ve öğrencinin kurumu tanımasını sağlamak ve motivasyonunu artırmak amacıyla kurum içi eğitim seminerleri düzenlemek, çalışanların ve öğrencilerin bu seminerlere katılımını sağlamak. | 2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılından itibaren gerçekleştirmek. | 2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılında Pandemi sebebi ile çalışmalar yapılamadı. |

## 1- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

Trabzon Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **PERFORMANS GÖSTERGELERİ LİSTESİ** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına sisteme girdiği 2022 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İşbirliği atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

**Tablo 9: 2020-2024 Stratejik Plan Performans Göstergeleri**

| TRABZON ÜNİVERSİTESİ<br>2022-2023 STRATEJİK PLANI<br>PERFORMANS GÖSTERGELERİ |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| S.N.   | Performans Göstergesi  | 2021 Yılı Gerçekleşme |
| 1  | PG1.1.1: Üniversite doluluk oranı  | 101,85                |
| 2  | PG1.1.2: Öğrenciyi üniversitede tutma oranı                              | 96,42                 |
| 3  | PG1.1.3: Normal süresinde mezun olan lisans öğrencisi oranı              | 79,97                 |
| 4  | PG1.1.4: Yan dal program sayısı  | 0                     |
| 5  | PG1.1.5: Yan dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı               | 0                     |
| 6  | PG1.1.6: Çift ana dal program sayısı                                     | 7                     |
| 7  | PG1.1.7: Çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci sayısı          | 1                     |
| 8  | PG1.1.8: Yabancı uyruklu öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı | 0,08                  |
| 9  | PG1.1.9: Uluslararası değişim programlarına katılan öğrenci sayısı       |                       |
| 10   | PGG1.1.10: Uluslararası değişim programlarından gelen öğrenci sayısı     | 4                     |
| 11   | PGG1.1.11: Lisansüstü programı sayısı                                    | 67                    |
| 12   | PGG1.1.12 Lisansüstü öğrenci oranı                                       | 12,17                 |

## VI) KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Öğrenci sayısının her yıl artmasına karşılık personel sayısının artmaması, personel başına düşen öğrenci sayısının artmasına neden olmaktadır. Yeni personel görevlendirilmesi ile sorunların asgariye indirilmesine çalışılacaktır.

Gerek merkez, gerekse birim öğrenci işleri bürolarında çalışmakta olan personele yönelik değişik konularda bilgilendirme toplantıları, seminer vb. etkinlikler düzenlenerek bilgilendirme çalışmalarına devam edilmesi yararlı olacaktır.

OBYS'den amaçlanan yararın sağlanması, beklenen belge ve raporların alınması yönünde ortak çalışmalar yapılmaktadır.



## A- Üstünlükler

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yönetici ve çalışanları arasında sevgi, saygı ve paylaşımcılığın hakim olması,
- Başkanlığımız çalışanlarının öğrencilerle iyi ilişkiler kurması,
- Daire Başkanlığımız yönetiminin, çalışanların ve öğrencilerin sorunlarına duyarlı olması,
- Tüm iş süreçlerinde kanun ve yönetmeliklere titizlikle uyulması, akademik takvime bağlı kalınması,
- Talep ve isteklerin kısa sürede sonuçlandırılması,
- Birimimizin tüm çalışmaları, diğer birimlerle iş birliği içerisinde ve eş güdümlü olarak yürütmesi,
- Yeni kayıt olan öğrencilerimize kısa süre içerisinde öğrenci kimlik kartı verilmesi: kimlik kartlarının kaybolması ve yıpranması durumunda bekletilmeden yeni kimlik kartı verilmesi,
- Öğrencilerimizin mezuniyetlerinden sonra en kısa sürede, diplomalarının diploma eki ile birlikte verilmesi,
- Öğrenci otomasyon programlarının kullanılması sonucunda Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve birimlerin öğrenci işleri bünyesinde verilen bilgi ve belge hizmetlerinin hızlı ve sağlıklı şekilde yürütülmesi,
- Öğrenci istatistiklerinin sağlıklı yapılması,
- Birimimizin teknolojik gelişmelere açık olması,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Kampüs içerisinde kolay ulaşılabilir bir konumda olması,

## **B- Zayıflıklar**

- Gelişmekte olan bir üniversite olmamız münasebeti ile iş sürecinde karşılaşılan zorluklar,
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından eğitim birimlerine gönderilen ve gelen cevaplar doğrultusunda sisteme verilerin yükleneceği önemli yazışmalarda; (ders programlarının oluşturulması gibi) gerekli verilerin doğru şekilde oluşturulması noktasında karşılaşılan zorluklar,
- ÖBS’de beklenmeyen sorunların çıkması ve kısa sürede çözülememesi; yazılım sistemiyle ilgili konulara hakim bir bilgi işlem personelinin kadromuzda yer almaması,
- Özellikle belirli dönemlerde çoğalan(LGS sonuçlarının açıklanması, yeni kayıt yaptırma, ders kayıtları vs.) öğrenci, veli ve diğer paydaşlarımızın; danışmanlık, başvuru vs. ile ilgili yoğun taleplerine aynı sayıdaki personelle cevap verildiği halde ;talep sayısının çokluğu karşısında gerekli cevaplar verilemediği şeklinde bir tablonun ortaya çıkması.

## **C- DEĞERLENDİRME**

- D- Üniversitemiz akademik takviminde bir aksamaya sebebiyet verilmemesi için; bilhassa öğrencilerimizin ders kayıtları ve öğretim elemanlarımızın not girişleri süreçlerinde dairemizle akademik birimler arasında gerekli işbirliği ve özenin gösterilmesi,
- E- İlgili birimlerin daire başkanlığımızdan öğrenci işleri ile ilgili bilgi taleplerini yazılı olacak şekilde gerçekleştirmeleri, yapılan iş ve işlemlerde hata ve gecikmenin önüne geçecektir.

## **V) ÖNERİ VE TEDBİRLER**

-Ülkemizin ve tüm dünyanın içinden geçtiği pandemi süreci birimizde fiziksel ortam ve personelin hijyen ihtiyacını arttırmıştır. Yeni bütçe imkanlarından mevcut eksikliklerin giderilmesi ve özellikle temizlik ihtiyaçları yönünde desteklenmemiz beklentimizdir. İşlemlerin zamanında ve en az hata oranı ile yapılabilmesi için özellikle otomasyon sisteminde oluşabilecek aksamalara yerinde ve zamanında müdahale etme kapasitesine sahip; bilgi işlem eğitilmiş bir personelin kadromuza dahil edilmesi sadece birim işleyişimiz açısından değil, kurumsal verimliliğimize de önemli katkılar sunacaktır

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, Birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, Birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

( 26/12/2022)

Mehmet ÖZBİLGİ

Öğrenci İşleri Daire Başkanı