



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

SORUMLULAR	İŞ AKIŞI	FAALİYET	DOKÜMAN/KAYIT
ÖİDB Öğrenci	<p>Öğrencinin kayıt dondurma Talebi için ÖİDB'ye başvurması</p>	Öğrenci, kayıt dondurma formu ve gerekçesini İçeren belge ile eğitim öğretim başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde ÖİDB'ye başvurur.	Form
Akademik Birim ÖİDB	<p>Alınan dilekçenin birimine iletilmesi</p>	Öğrencinin dilekçesi Birim Kurulu Kararı için birimine gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim ÖİDB	<p>Alınan birim yönetim kurul kararının ÖİDB'ye iletilmesi</p>	Birimler tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı resmi yazı ile ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı
	<p>Karar olumsuz ise</p> <p>Karar olumlu ise</p>		
ÖİDB	<p>Alınan yönetim kurulu kararına istinaden OBS'ye sürenin işlenmesi</p>	Öğrencinin OBS'de kayıt dondurma işlemi yapılarak YÖKSİS bilgisi güncellenir.	OBS
ÖİDB Öğrenci	<p>Sonuç öğrenciye bildirilir.</p>	İlgili öğrenciye yazılı tebliğ yapılır.	Resmi Yazı
Hazırlayan Nuriye UZUNHASANOĞLU Şef		Onaylayan Mehmet ÖZBİLGİ Öğrenci İşleri Daire Başkanı	