



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	02
İlk Yayın Tarihi	12.12.2023
Revizyon Tarihi	07.02.2025
Revizyon No	02
Sayfa	01

Birim	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim	
Görev Unvanı	Şube Müdürü
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Emriye ALTUNTAŞ
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">* Görev alanına giren konularda; çalışma takviminde belirtilen işlerin zamanında eksiksiz bir biçimde yapılmasını sağlamak,* Yönetim fonksiyonlarını kullanarak sorumluluk alanındaki çalışanların etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamak,* Biriminin çalışma düzeniyle ilgili değişiklikler konusunda Daire Başkanına öneride bulunmak; uygulamalarda görülen aksaklık ve sorunları giderici tedbirleri almak,* Koordinasyonu sağlayarak, izlemek ve sonuçlandırmak, bu konudaki yazışmaların yapılmasını sağlamak,* Birimin dosyalama ve arşivleme hizmetlerinin kontrolünü sağlamak,* Biriminin gereksinimi olan hizmetlerin, her türlü kırtasiye vb. malzemelerinin alınmasını fotokopi makinesi, bilgisayar vb. demirbaşların korunması ve bakımlarının yapılmasını bunlara ait kayıtların tutulmasını sağlamak, hizmet ve malzeme alımlarıyla ilgili olarak Daire Başkanına öneri sunmak,* Personelin işbaşında yetiştirilmesini sağlamak üzere işlerin yapılaş yöntemlerini ve diğer faaliyetlerle ilişkilerini açıklamak,* Personele iş vermek, yaptıkları işleri denetlemek, gerektiğinde uyararak, bilgi ve rapor istemek,* Personelinin eğitim ve diğer yollarla geliştirilmesini sağlamak, gerekli nitelikleri kazanması ve gerekli bilgileri edinebilmesi, eğitim ihtiyaçlarını tespit etmek ve eğitimlerin gerçekleşmesi için girişimlerde bulunmak, çalışmalar yapmak,* Birim yazışmalarının "Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" ve hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak,* Birimindeki hizmetlerin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak* Görev alanıyla ilgili seminer, konferans, kongre vs. etkinliklere katılmak,* Bağlı olduğu amirlerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	07.02.2025	Tarih	07.02.2025
Unvanı Adı	Şube Müdürü	Unvanı Adı	Daire Başkanı
Soyadı	Adem KURT	Soyadı	Mehmet ÖZBİLGİ
	İMZA		İMZA

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü Emriye ALTUNTAŞ	Daire Başkanı Mehmet ÖZBİLGİ
07.02.2025	07.02.2025
İMZA	İMZA