**TRABZON ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**



**ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞINA**

Üniversitenizin…………………………………………………………………………… Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokulunun …………………………………………………. Bölümü ….………………… numaralı ve ………… sınıf öğrencisiyim. Daha önce öğrenim gördüğüm ……………………………………………………………….. Üniversitesi ………………………………………………………. Fakültesi/Meslek Yüksekokulu/Yüksekokulunda almış olduğum ders/ derslerden muaf olmak istiyorum.

**AÇIKLAMA:** *Başvuru aşamasında vereceğim bilgi ve belgeler ile bunların eklerinde yazılı olan bilgilerin doğru olduğunu, yanıltıcı bilgi vermediğimi, verdiğim bilgilerde değişiklik olması halinde yeni bilgileri Kuruma bildireceğimi, söz konusu bilgilerin gerçeğe aykırı olduğunun tespit edilmesi halinde Kurum tarafından hakkımda yapılacak olan yasal iş ve işlemleri şimdiden kabul ettiğimi, kabul, beyan ve taahhüt ederim.*

Bilgilerinizi ve gereğini saygılarımla arz ederim. …. / …. / 20….

Adı ve Soyadı :…………………….………

Adres : ………………………… T.C. Kimlik No :……………….……….…..

Tel : …………………………. İmza:

**Ek:** 1 Transkript

2 Onaylı Ders İçerikleri

**Not :**

* Muafiyet/intibak işlemleri “Trabzon Üniversitesi Ders Muafiyeti ve Uyum İşlemleri Yönerge” sine göre yapılmaktadır.
* Muafiyet başvuruları, öğrencilerin Üniversitemizde eğitim-öğretime başladıkları yarıyılın ilk iki haftası içinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına yapılır.
* Muafiyet başvuruları sadece bir sefer alınır, öğrenciler sonraki yarıyıl veya yıllarda muafiyet talebinde bulunamazlar.
* Daha önce alınan ve başarılı olunan dersi tekrar almak isteyen öğrenciler bu dersleri dilekçesinde mutlaka belirtmelidir.
* Muafiyetine itiraz etmek isteyen öğrenciler, muafiyet başvurularını takip ederek muafiyetleri öğrenci bilgi sistemine (OBS) girildikten sonra yedi iş günü içerisinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına başvurmalıdır. Bu tarihten sonra öğrencilerin itiraz hakkı bulunmamaktadır.