





T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

MEZUNİYET İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
OİDB	<p>Mezuniyet hakkını elde etmiş olan öğrencilerin tespit edilmesi ve birimlere gönderilmesi.</p> <p>↓</p>	OBS Sisteminden Mezun Öğrenci Listesi oluşturulur ve üst yazı ile birimlere YKK alınması için gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim	<p>Mezun Öğrenci Listesi Birim Yönetim Kurulunda görüşülmesi.</p> <p>↓</p>	Akademik birimler tarafından mezuniyet hakkı elde eden öğrenciler için Fakülte Y.K.K. alınır ve üst yazı ile OİDB'ye bildirilir.	Resmi Yazı
OİDB	<p>Öğrencinin OBS sistemine mezun olarak işlenmesi.</p> <p>↓</p>	Öğrenci OBS üzerinden mezun olarak ilişigi kesilir, mezuniyeti işlenir ve YÖKSİS sistemine mezuniyeti aktarılır.	OBS
OİDB Akademik Birim	<p>İlişigi kesilen öğrencinin mezuniyet transkripti birimlere gönderilir.</p> <p>↓</p>	Transkript mühür basılıp Akademik birimlere gönderilir ve Akademik birimlerce imzalanan transkript OİDB'ye gönderilir.	Transkript Mühür
OİDB Dekan/Müdür Rektör	<p>Diplomanın Dekan/Müdür ve Rektör imzasına sunulması.</p> <p>↓</p>	OBS Sisteminden diploma oluşturulup OİDB Daire Başkanı, Dekan/Müdür ve Rektör imzasına sunulur.	Diploma

OİDB	<p>Diploma defteri basılması.</p> 	Diploması basılan öğrencinin OBS Sisteminden diploma defteri oluşturulur.	Diploma Defteri
Öğrenci OİDB	<p>Mezuniyet hakkı kazanan öğrencinin Mezuniyet İlişik Kesme Formunu imzalatması</p> 	Mezuniyet hakkı kazanan öğrenci Mezuniyet İlişik Kesme Formunu OİDB'den veya web sitesinden alır, formda yer alan ilgili birimlere imzalatır.	oidb@trabzon.edu.tr Form
OİDB Öğrenci	<p>Diplomanın öğrenciye teslim edilmesi</p>	Diplomaları basılan öğrencilere diplomalar imza karşılığı teslim edilir.	Diploma
Hazırlayan Şef Nuriye UZUNHASANOĞLU		Onaylayan Mehmet ÖZBİLGİ Öğrenci İşleri Daire Başkanı	