



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	03
İlk Yayın Tarihi	12.12.2023
Revizyon Tarihi	21.10.2024
Revizyon No	01
Sayfa	01

Birim	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim	
Görev Unvanı	Şef
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı-Şube Müdürü
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Şef Semiha EDİZ
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">* Biriminde memurlar tarafından hazırlanan yazı ve dosyaları, içerik ve biçim yönünden inceleyerek gerekli düzeltmelerin yapılmasını sağlamak,* Yazışmaların Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Standart Dosya Planı hükümlerine uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, kontrol etmek, paraflamak,* Gelen ve giden evrakın, kayıt, çoğaltma, dağıtım, dosyalama, sevk ve arşivleme hizmetlerini izlemek ve yapılmasını sağlamak,* Sorumlu olduğu memurları hizmete ilişkin işlemler konusunda aydınlatmak,* Gizliliği olan evrak, dosya ve diğer bilgiler için mevzuata uygun önlemler almak,* Birimdeki memurların devam ve çalışmalarını izlemek, işlerin zamanında sonuçlandırılmasını sağlamak,* Görevi ile ilgili evrak demirbaş, eşya ve her çeşit malzemenin düzen, temizlik ve bakımının yapılmasını sağlamak, araç gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurmak,* Kalite Yönetim Sisteminin ve İş Sağlığı ve Güvenliğinin gerektirdiklerini yerine getirmek,* Birimi ilgilendiren konularda çeşitli mevzuat ve Yönetmelikle kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz yapmak,* Bağlı olduğu amirlerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	21.10.2024	Tarih	21.10.2024
Unvanı Adı	Şef	Unvanı Adı	Daire Başkanı
Soyadı	Nuriye UZUNHASANOĞLU	Soyadı	Mehmet ÖZBİLGİ
	İMZA		İMZA

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	Daire Başkanı
Emriye ALTUNTAŞ	Mehmet ÖZBİLGİ
21.10.2024	21.10.2024
	İMZA