



**T.C.**  
**TRABZON ÜNİVERSİTESİ**  
**GÖREV TANIMI FORMU**

|                  |            |
|------------------|------------|
| Doküman No       | 08         |
| İlk Yayın Tarihi | 12.12.2023 |
| Revizyon Tarihi  | 12.03.2026 |
| Revizyon No      | 02         |
| Sayfa            | 01         |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Birim                          | ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Alt Birim                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Görev Unvanı                   | Bilgisayar İşletmeni                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi  | Daire Başkanı-Şube Müdürü-Şef                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Yerine Vekâlet Edecek Kişi     | Bilgisayar İşletmeni Ayhan KAHRAMAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Görev, Yetki ve Sorumlulukları | <ul style="list-style-type: none"><li>* Sorumlu olduğu birimlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak,</li><li>* Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili işlemleri yapmak,</li><li>* Öğrenci belge işlemlerini yapmak,</li><li>* Mezuniyet işlemlerini yapmak,</li><li>* Öğrenci istatistiklerini yapmak, takip etmek,</li><li>* Uluslararası öğrencilerin birimimizle ilgili iş ve işlemlerini yapmak,</li><li>* Yatay geçiş, Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak,</li><li>* Diploma ve Diploma eki basımı işlemlerini yapmak,</li><li>* Görevli olduğu Birimlerin iş bölümü esaslarına göre gerekli işlemlerini yapmak,</li><li>* Görevleri ile ilgili süreçleri mevzuat, kurum kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun şekilde yürütmek.</li><li>* Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak işgücü, zaman ve tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek,</li><li>* Göreviyle ilgili evrak, demirbaş eşya ve her çeşit malzemenin düzen, temizlik ve bakımının yapılmasını sağlamak, araç gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurmak,</li><li>* Yazışmaların Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Standart Dosya Planı hükümlerine uygun olarak hazırlamak,</li><li>* İşlemlerle ilgili ortaya çıkan sorunları üst yönetime bildirmek,</li><li>* Üzerinde çalıştığı sistem veya programların iyileştirilmesi için üst yönetime önerilerde bulunmak,</li><li>* Görevleri ile ilgili süreçleri mevzuat, kurum kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun şekilde yürütmek.</li><li>* Bağlı olduğu amirlerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,</li></ul> |

|                      |                                    |                      |                                 |
|----------------------|------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
|                      | İlgili Personel                    |                      | Birim Yöneticisi                |
| Tarih                | 12.03.2026                         | Tarih                | 12.03.2026                      |
| Unvanı Adı<br>Soyadı | Bilgisayar İşletmeni<br>Bekir EROL | Unvanı Adı<br>Soyadı | Daire Başkanı<br>Mehmet ÖZBİLGİ |
| İMZA                 |                                    | İMZA                 |                                 |

|                                |                                 |
|--------------------------------|---------------------------------|
| HAZIRLAYAN                     | ONAYLAYAN                       |
| Şube Müdürü<br>Emriye ALTUNTAŞ | Daire Başkanı<br>Mehmet ÖZBİLGİ |
| 12.03.2026                     | 12.03.2026                      |
| İMZA                           | İMZA                            |