



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

KAYIT DONDURMA İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
ÖİDB Öğrenci	<p>Öğrencinin kayıt dondurma Talebi için ÖİDB' ye başvurması</p> <p>↓</p>	Öğrenci, kayıt dondurma formu ve gerekçesini İçeren belge ile eğitim öğretim başlangıcından itibaren 1 ay içerisinde ÖİDB' ye başvurur.	Form
Akademik Birim ÖİDB	<p>Alınan dilekçenin birimine iletilmesi</p> <p>↓</p>	Öğrencinin dilekçesi Birim Kurulu Kararı için birimine gönderilir.	Resmi Yazı
Akademik Birim ÖİDB	<p>Alınan birim yönetim kurul kararı ÖİDB'ye iletilmesi</p> <p>↓</p>	Birimler tarafından alınan Yönetim Kurulu Kararı resmi yazı ile ÖİDB'ye gönderilir.	Resmi Yazı
ÖİDB	<p>Alınan yönetim kurulu kararına istinaden OBS uygulanması</p>	Öğrencinin OBS'de kayıt dondurma işlemi yapılarak YÖKSİS bilgisi güncellenir.	OBS
Hazırlayan Şef Nuriye UZUNHASANOĞLU		Onaylayan Mehmet ÖZBİLGİ Öğrenci İşleri Daire Başkanı	