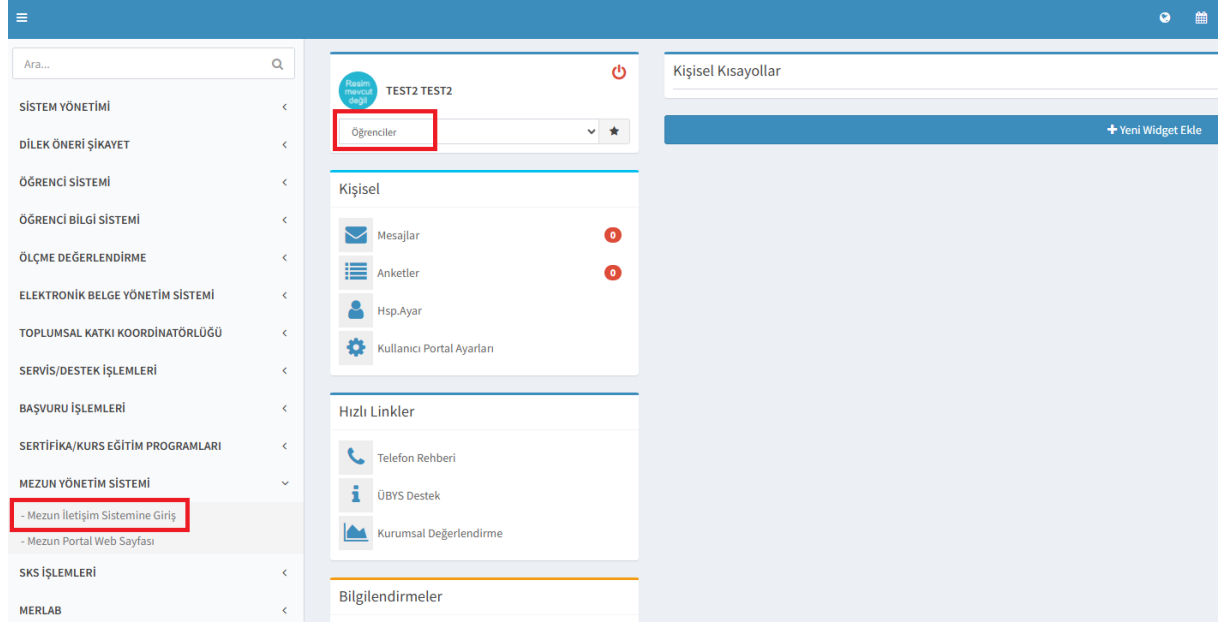


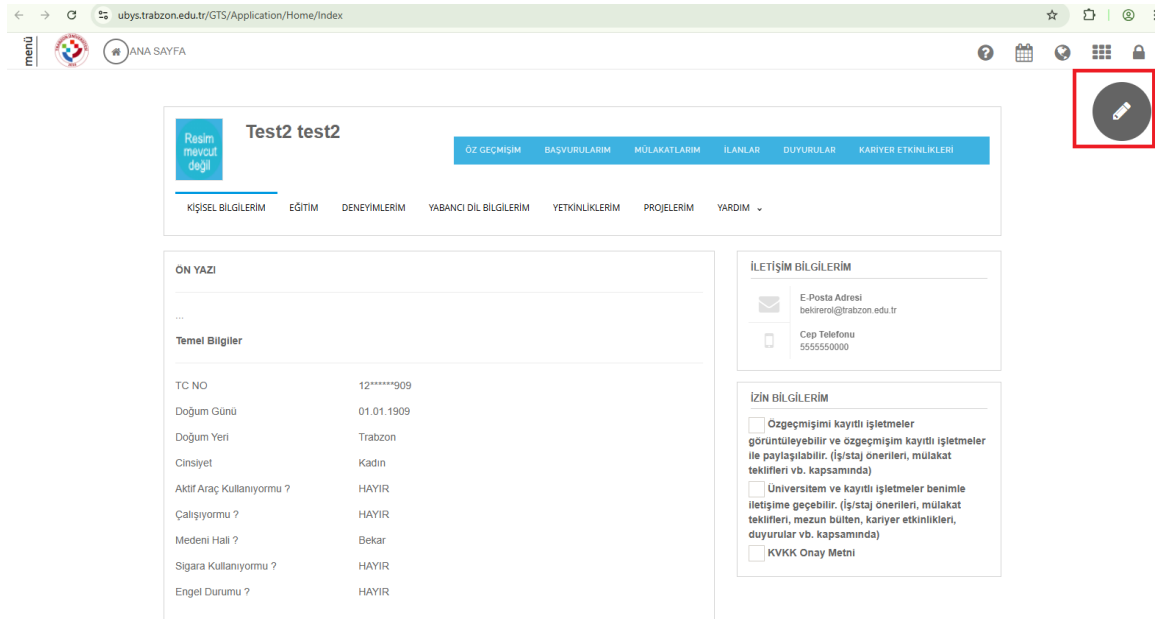
İlişik kesme sürecinizi başlatmadan önce özgeçmişinizi doldurmanız gerekmektedir. Yardım dosyası için Link....

Mezun Öğrenci Özgeçmiş İşlemleri

1. Menüde Mezun İletişim Sistemine Giriş modülüne tıklanır.



2. Açılan Ekranda sağ üst köşede bulunan düzenle butonuna tıklanır.



3. Açılan Ekranda Bilgiler doldurularak en son üst kısımda yer alan “Değişiklikleri Kaydet” butonuna tıklanarak özgeçmiş değişiklikleri kaydedilir.

← → ↻ % ubys.trabzon.edu.tr/GTS/Application/CV/Editor

menü



ANA SAYFA

Değişiklikleri Kaydet

?

menü





Kişisel Bilgilerim

İletişim Bilgilerim

Eğitim Bilgilerim

İş Deneyimlerim

Yabancı Dillerim

Etkinliklerim

Projelerim

Referanslarım

Yetkinliklerim

İlgili Alanlarım

Sosyal Sorumluluklarım

Yaptığınız değişikliklerin kaybolmaması için sayfanın üst kısmındaki “Değişiklikleri Kaydet” butonuna tıklamayı unutmayınız.

SOSYAL SORUMLULUK TİPİ

Seç

KAYITLI SOSYAL SORUMLULUKLARIM

TOPLULUK/KURUM ADI

GÖREV

BAŞLANGIÇ TARİHİ

Başlangıç Zamanı

x

📅

BİTİŞ TARİHİ

Bitiş Zamanı

x

📅

FAALİYET/ETKİNLİK ADI

BELGE EKLE

Dosyaları buraya sürükleyip bırakabilirsiniz. Yada tıklayarak yükleyebilirsiniz.

Sadece PDF formatında dosyalarınızı yükleyebilirsiniz.

FORMU TEMİZLE

EKLE ➔