



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREVE TANIMI FORMU

Doküman No	13
İlk Yayın Tarihi	12.03.2026
Revizyon Tarihi	-
Revizyon No	00
Sayfa	01

Birim	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim	
Görev Unvanı	Bilgisayar İşletmeni
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı-Şube Müdürü-Şef
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bilgisayar İşletmeni Birgül TUNA
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	* Sorumlu olduğu birimlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, * Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili işlemleri yapmak, * Öğrenci belge işlemlerini yapmak, * Mezuniyet işlemlerini yapmak, * Öğrenci istatistiklerini yapmak, * Yatay geçiş, Dikey geçiş ile gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak, * Diploma ve Diploma eki basımı işlemlerini yapmak, * Görevli olduğu Birimlerin iş bölümü esaslarına göre gerekli işlemlerini yapmak, * Görevleri ile ilgili süreçleri mevzuat, kurum kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun şekilde yürütmek. * Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak işgücü, zaman ve tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek, * Göreviyle ilgili evrak, demirbaş eşya ve her çeşit malzemenin düzen, temizlik ve bakımının yapılmasını sağlamak, araç gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurmak, * Yazışmaların Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Standart Dosya Planı hükümlerine uygun olarak hazırlamak, * İşlemlerle ilgili ortaya çıkan sorunları üst yönetime bildirmek, * Üzerinde çalıştığı sistem veya programların iyileştirilmesi için üst yönetime önerilerde bulunmak, * Görevleri ile ilgili süreçleri mevzuat, kurum kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun şekilde yürütmek. * Bağlı olduğu amirlerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	12.03.2026	Tarih	12.03.2026
Unvanı Adı Soyadı	Bilgisayar İşletmeni Necip Fazıl GÜNAYDIN	Unvanı Adı Soyadı	Daire Başkanı Mehmet ÖZBİLGİ
İMZA		İMZA	

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü Emriye ALTUNTAŞ	Daire Başkanı Mehmet ÖZBİLGİ
12.03.2026	12.03.2026
İMZA	İMZA