



T.C.
TRABZON ÜNİVERSİTESİ
GÖREV TANIMI FORMU

Doküman No	11
İlk Yayın Tarihi	12.12.2023
Revizyon Tarihi	12.03.2026
Revizyon No	02
Sayfa	01

Birim	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
Alt Birim	
Görev Unvanı	Bekçi
Bağlı Olduğu Birim Yöneticisi	Daire Başkanı-Şube Müdürü-Şef
Yerine Vekâlet Edecek Kişi	Bilgisayar İşletmeni Necip Fazıl GÜNAYDIN
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	* Sorumlu olduğu birimlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak, * Öğrenci Bilgi Yönetim Sistemi ile ilgili işlemleri yapmak, * Öğrenci belge işlemlerini yapmak, * Mezuniyet işlemlerini yapmak, * Yatay geçişle gelen öğrencilerin işlemlerini yapmak, * Diploma ve Diploma eki basımı işlemlerini yapmak, * Görevli olduğu Birimlerin iş bölümü esaslarına göre gerekli işlemlerini yapmak, * Görevleri ile ilgili süreçleri mevzuat, kurum kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun şekilde yürütmek. * Kendisine verilen görevleri zamanında ve eksiksiz olarak işgücü, zaman ve tasarrufu sağlayacak şekilde yerine getirmek, * Göreviyle ilgili evrak, demirbaş eşya ve her çeşit malzemenin düzen, temizlik ve bakımının yapılmasını sağlamak, araç gereçleri her an hizmete hazır bir şekilde bulundurmak, * Yazışmaların Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve Standart Dosya Planı hükümlerine uygun olarak hazırlamak, * İşlemlerle ilgili ortaya çıkan sorunları üst yönetime bildirmek, * Üzerinde çalıştığı sistem veya programların iyileştirilmesi için üst yönetime önerilerde bulunmak, * Görevleri ile ilgili süreçleri mevzuat, kurum kalite hedefleri ve prosedürlerine uygun şekilde yürütmek. * Bağlı olduğu amirlerce verilecek diğer görevleri yerine getirmek,

	İlgili Personel		Birim Yöneticisi
Tarih	12.03.2026	Tarih	12.03.2026
Unvanı Adı	Bekçi	Unvanı Adı	Daire Başkanı
Soyadı	Asef HACISALİHOĞLU	Soyadı	Mehmet ÖZBİLGİ
	İMZA		İMZA

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Şube Müdürü	Daire Başkanı
Emriye ALTUNTAŞ	Mehmet ÖZBİLGİ
12.03.2026	12.03.2026
İMZA	İMZA